

**cabify** para empresas

# Cabify for Business.

Manual del administrador.



# Contenido

## Viajes

- Viajes activos
- Reservas
- Viajes anteriores

.03

## Usuarios

- Añadir nuevo
- Desactivar usuarios

.10

## Facturación

- Añadir método de pago
- Facturas

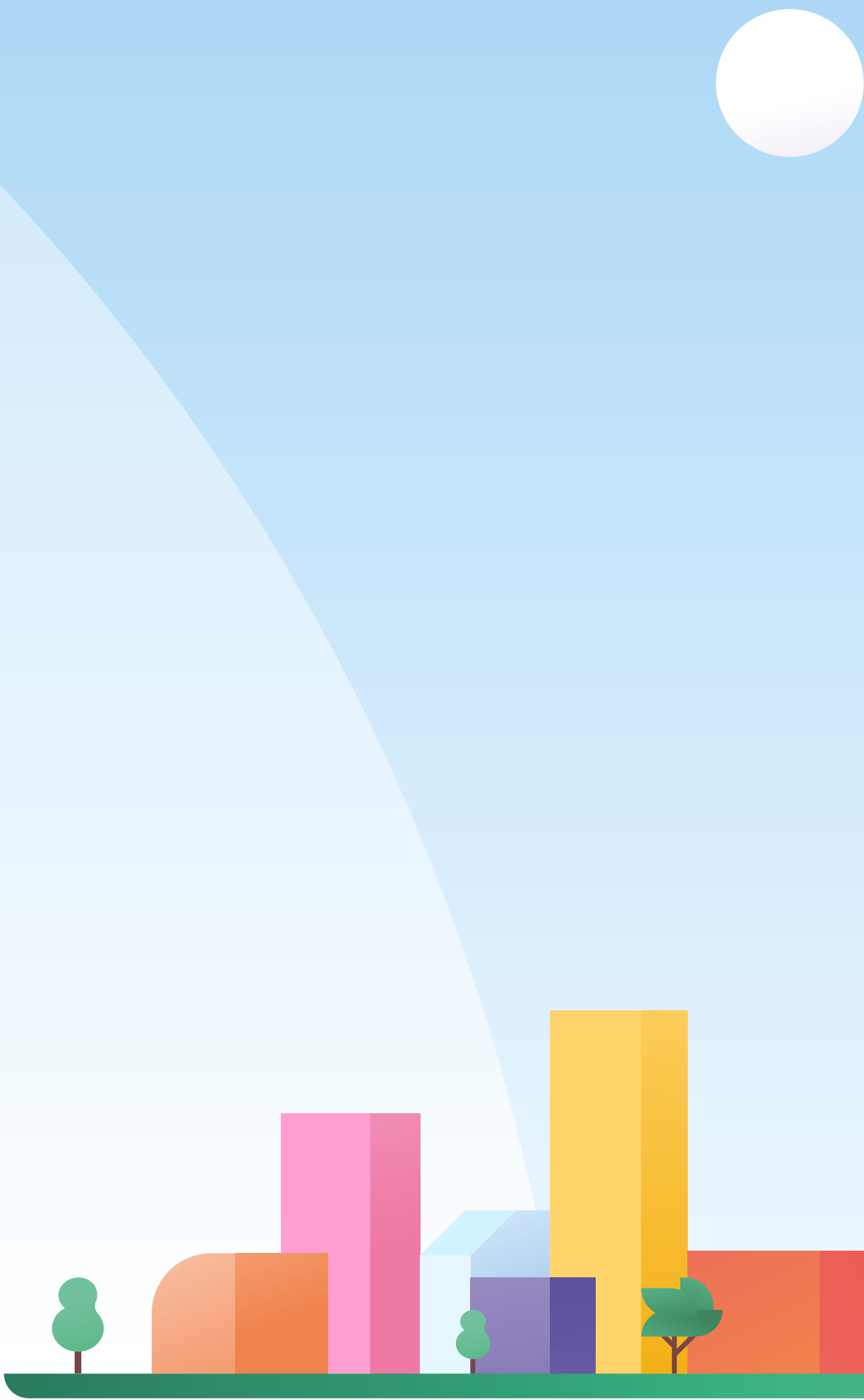
.15

## Mi empresa

.19

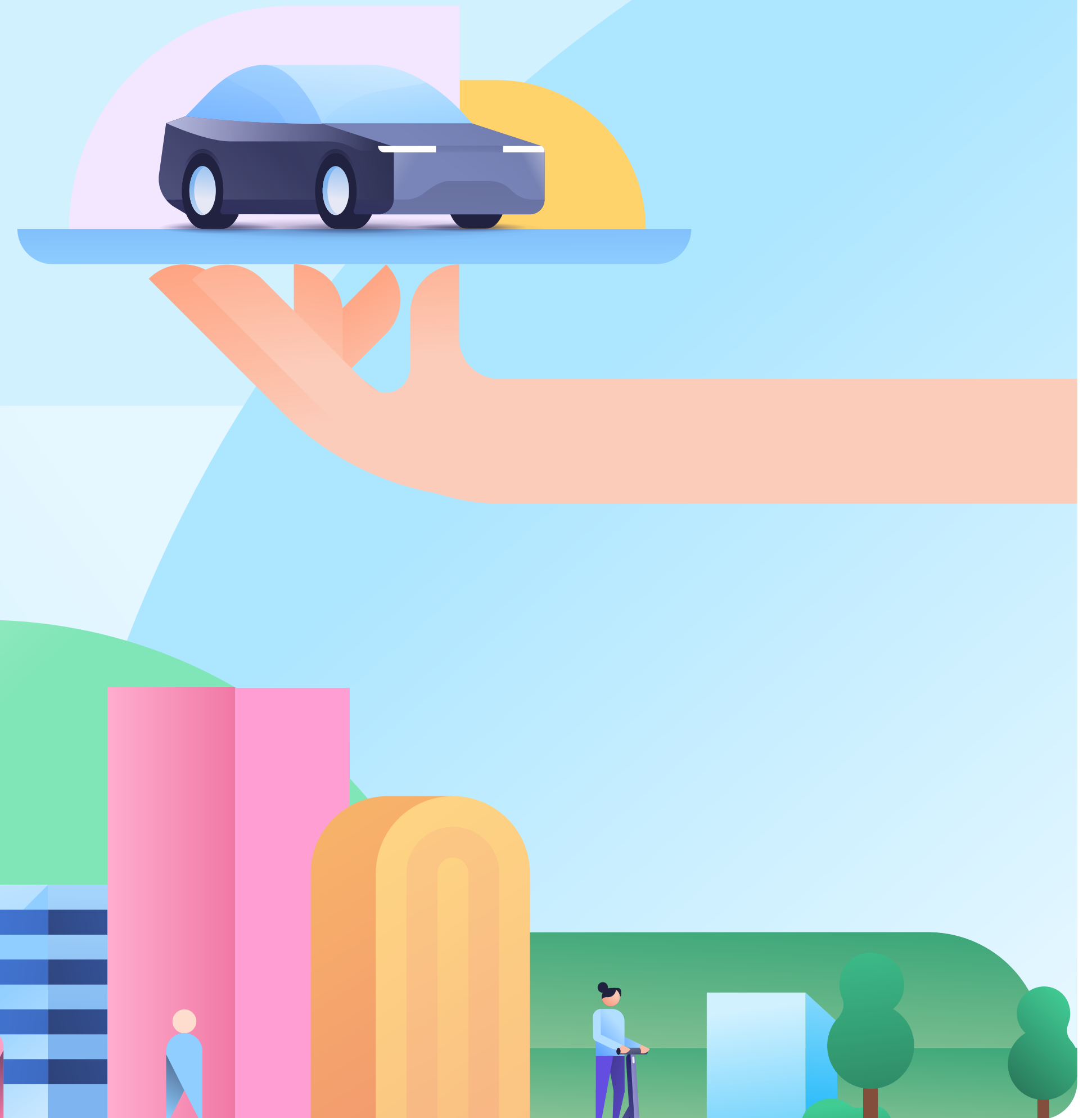
## Mi cuenta

.24



# Viajes

La opción de viajes te permite revisar viajes activos, anteriores y reservas.






# Viajes activos



## Trayectos en curso.

En esta opción podrás ver lo que está sucediendo en tiempo real.

-  Nombre del usuario
-  Fecha
-  Dirección de origen y destino

ML

Marta Lopez

Marshall Partners & Co.

ADMINISTRADOR - DESIGN

Pedir un viaje

Hacer un envío

Viajes

Usuarios

Métodos de pago

Facturación

Mi cuenta

Novedades

Contáctanos

Centro de ayuda

Cerrar sesión

cabify para empresas

Viajes activos

Reservas

Viajes anteriores

Buscar por nombre, correo...

Todos 8

Buscando conductor 2

En curso 2

Viajes recientes 4

AP	Alberto Pitillas	09:41	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66	Buscando conductor	...
	Justin Carmona	08:24	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Conductor en camino	...
EA	Ernesto Aguilar	10:40	Atocha Cercanías → Atocha Cercanías	Viaje finalizado	...
AR	Alba Redondo	09:40	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Viaje en curso	...



# Viajes activos

01.

02.

03.

Vaiajes activos

Nombre de usuario

Hora/Fecha

Dirección origen  
y destino

Ubicación  
del vehiculo

ML

Marta Lopez

Marshall Partners & Co.

ADMINISTRADOR - DESIGN

Pedir un viaje

Hacer un envío

Viajes 1

Usuarios

Métodos de pago

Facturación

Mi cuenta

Novedades

Contáctanos

Centro de ayuda

Cerrar sesión

**cabify** para empresas

Viajes activosReservasViajes anteriores

Buscar por nombre, correo...

Todos 8Buscando conductor 2En curso 2Viajes recientes 4

AP	Alberto Pitillas	09:41	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66	Buscando conductor	...
JC	Justin Carmona	08:24	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Conductor en camino	...
EA	Ernesto Aguilar	10:40	Atocha Cercanías → Atocha Cercanías	Viaje finalizado	...
AR	Alba Redondo	09:40	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Viaje en curso	...

# Viajes activos

01.

02.

03.



## Trayectos en curso.

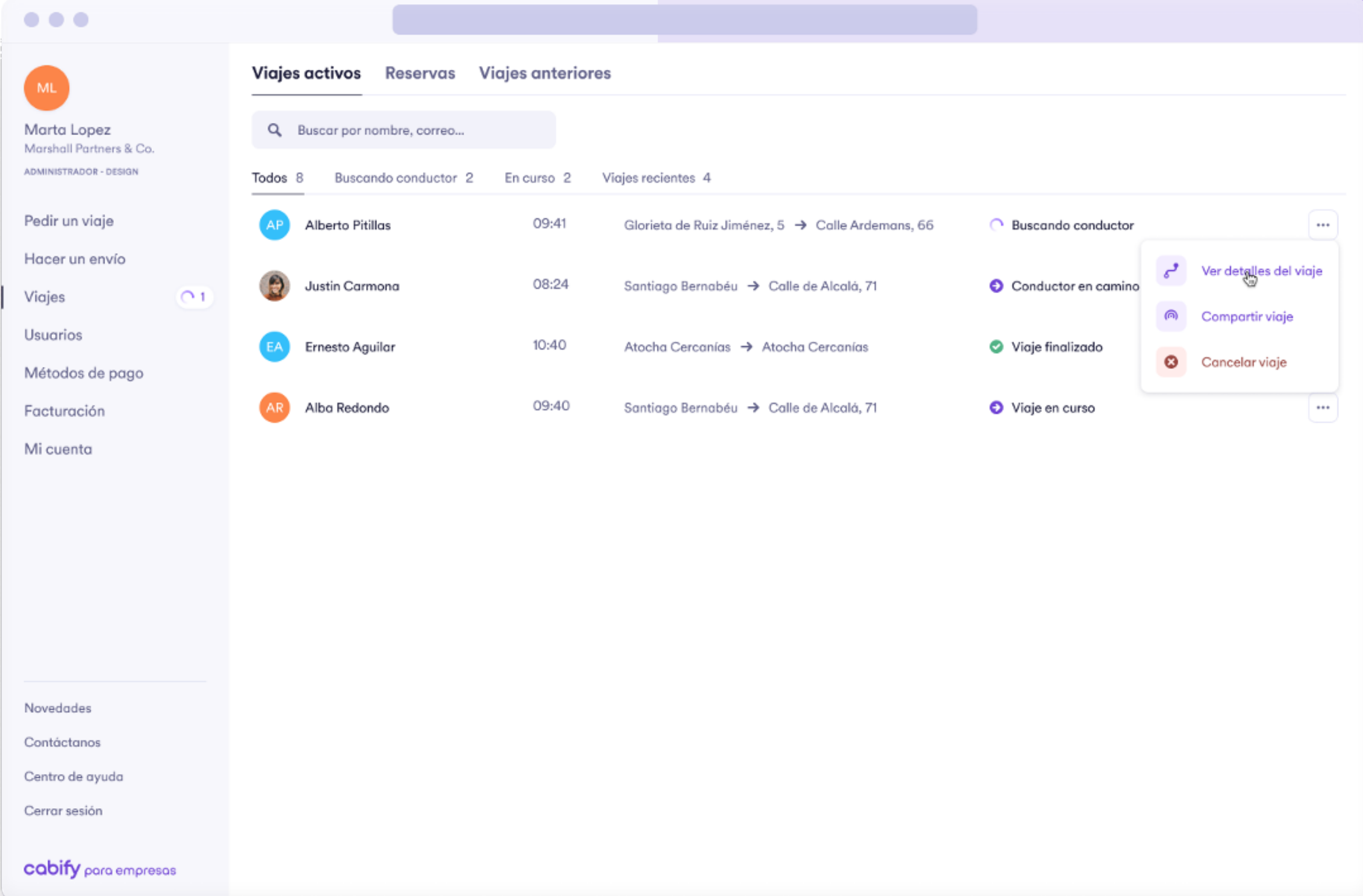
En esta opción podrás ver lo que está sucediendo en tiempo real.

 Nombre del usuario

 Fecha

 Dirección de origen y destino

Si das click en el menú de la derecha (tres puntos) podrás ver donde se encuentra el vehículo.



Viajes activos			Reservas	Viajes anteriores
Buscar por nombre, correo...				
Todos 8   Buscando conductor 2   En curso 2   Viajes recientes 4				
AP	Alberto Pitillas	09:41	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66	Buscando conductor
	Justin Carmona	08:24	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Conductor en camino
EA	Ernesto Aguilar	10:40	Atocha Cercanías → Atocha Cercanías	Viaje finalizado
AR	Alba Redondo	09:40	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Viaje en curso



# Viajes activos

01.

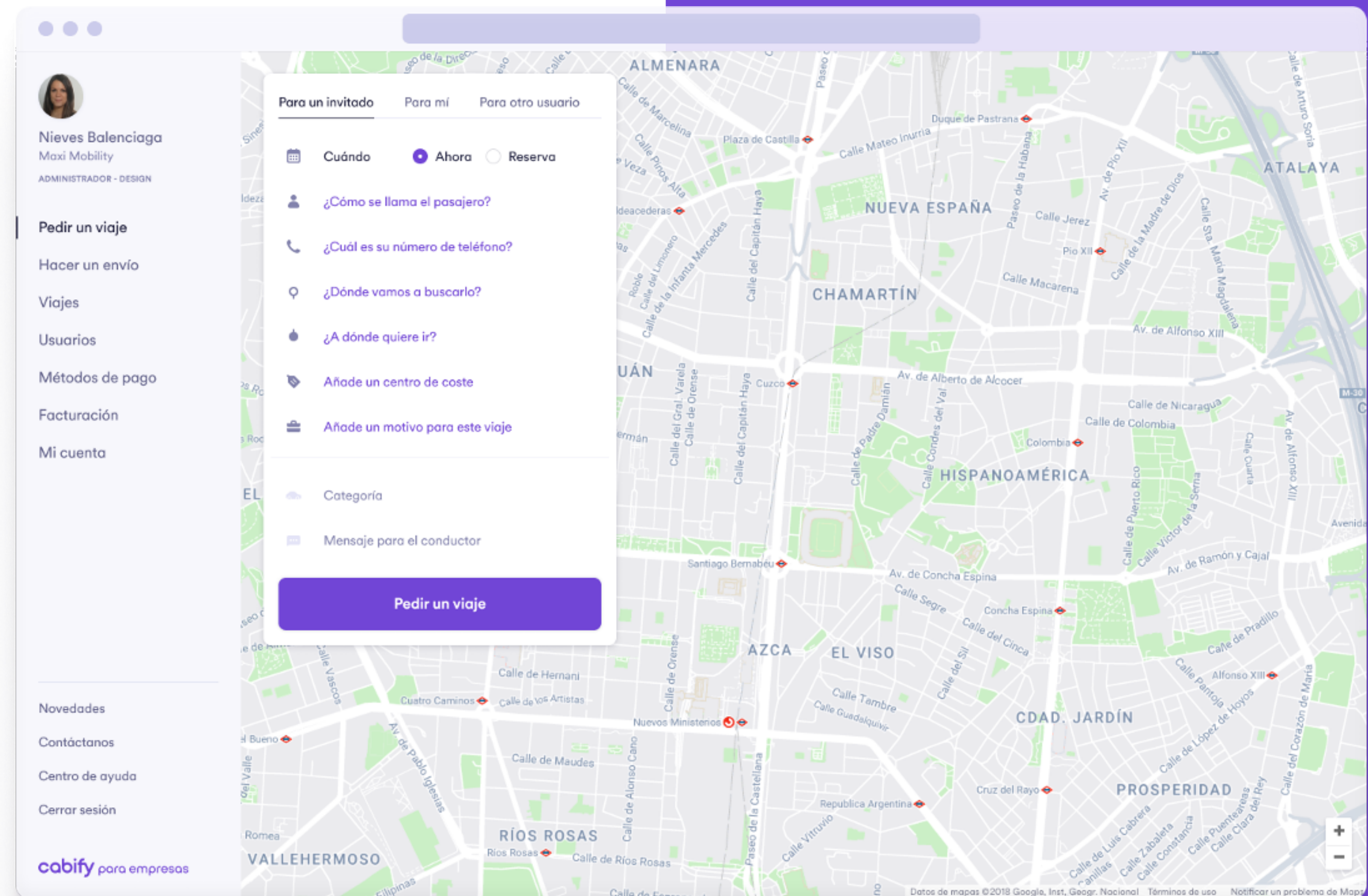
02.

03.



## Trayectos en curso.

Pide para ti, otro usuario o un invitado seleccionando la opción correspondiente.



# Reservas



## Trayectos en curso.

Se podrá ver en detalle los viajes programados o eliminar la reserva hasta 60 minutos antes de la hora programada sin ningún coste.

ML

Marta Lopez

Marshall Partners & Co.

ADMINISTRADOR - DESIGN

Pedir un viaje

Hacer un envío

Viajes

Usuarios

Métodos de pago

Facturación

Mi cuenta

Novedades

Contáctanos

Centro de ayuda

Cerrar sesión

cabify

para empresas

Viajes activos

Reservas

Viajes anteriores

Q

Buscar por nombre, correo...

Hacer una reserva

Reservas para hoy 2

MG

Marta Gómez Gómez

Santiago Bernabéu, 134b Madrid

→ Calle de Alcalá, 71 Coslada

Hoy a las 9:31

...

AF

Antonio Fernandez

Aeropuerto Barajas T4 Madrid

→ Calle Nueva, 71 Alcalá de Henares

Hoy a las 19:31

...

Próximas reservas 2

JR

Julian Rodriguez

Avenida Los Pasos, 34 San Sebastián

→ Calle Doctor Lopez, 13 Coslada

Mañana a las 9:31

...

AL

Antonio López

Santiago Bernabéu, 134b Madrid

→ Calle de Alcalá, 71 Madrid

13 Mayo a las 19:31

...

LG

Lucía García

Doctor Esquerdo, 28 Madrid

→ Gran Vía, 271 Madrid

15 Mayo a las 20:00

...

... CabifyParaEmpresas://Manual\_del\_administrador



# Viajes anteriores



## Histórico de trayectos.

El historial de los viajes los puedes filtrar por:

- Nombre
- Correo
- Fecha

El historial de los viajes los puedes filtrar por nombre, correo o fecha y descargar el archivo en Excel.

ML

Marta Lopez

Marshall Partners & Co.

ADMINISTRADOR - DESIGN

Pedir un viaje

Hacer un envío

Viajes

Usuarios

Métodos de pago

Facturación

Mi cuenta

Novedades

Contáctanos

Centro de ayuda

Cerrar sesión

cabify

para empresas

Viajes activos

Reservas

Viajes anteriores

Filtrar por Grupo

Filtrar por Usuario

Filtrar por Fecha

Julio 2022 3

Descargar viajes de este mes

JC

Justin Perez

13 Jul

Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66

✓

Viaje finalizado

12,56 €

...

OA

Oscar García

10 Jul

Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71

✓

Viaje finalizado

32,15 €

...

AA

Maria Garcia

2 Jul

Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66

✓

Viaje finalizado

27,10 €

...

Junio 2022 8

Descargar viajes de este mes

AA

Oscar García

24 Jun

Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71

✓

Viaje finalizado

8,24 €

...

AA

Justin Perez

12 Jun

Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66

✓

Viaje finalizado

10,45 €

...

AA

Oscar García

24 Jun

Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71

✓

Viaje finalizado

8,24 €

...

AA

Justin Lopez

12 Jun

Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66

✓

Viaje finalizado

10,45 €

...

Viajes anteriores

Puedes descargar el historial de trayectos.

# Viajes anteriores



## Histórico de trayectos.


El historial de los viajes los puedes filtrar por:

 Nombre

 Correo

 Fecha

Puedes descargar el archivos en excel.

01.  02.

ML

Marta Lopez

Marshall Partners & Co.

ADMINISTRADOR - DESIGN

Pedir un viaje

Hacer un envío

Viajes

Usuarios

Métodos de pago

Facturación

Mi cuenta

Novedades

Contáctanos

Centro de ayuda

Cerrar sesión

cabify

para empresas

Viajes activos

Reservas

Viajes anteriores

Filtrar por Grupo

Filtrar por Usuario

Filtrar por Fecha

Julio 2022 3

JC

Justin Lopez

13 Jul

Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Call

12,56 €

...

OA

Oscar García

10 Jul

Santiago Bernabéu → Calle de Alc

32,15 €

...

AA

Miguel Agustí

2 Jul

Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Call

27,10 €

...

Junio 2022 8

AA

Oscar García

24 Jun

Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71

Viaje finalizado

8,24 €

...

AA

Justin Lopez

12 Jun

Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66

Viaje finalizado

10,45 €

...

AA

Oscar García

24 Jun

Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71

Viaje finalizado

8,24 €

...

AA

Justin Garcia

12 Jun

Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66

Viaje finalizado

10,45 €

...

MG

Marta Garcia

Marketing

JP

Joaquin Perez

Marketing

JL

Jesus Lopez

Marketing

MC

Marta Cáceres

Marketing

Descargar viajes de este mes

Descargar viajes de este mes



# Usuarios

Podrás gestionar todos los usuarios de la empresa, agregando o eliminando en el momento que se requiera.

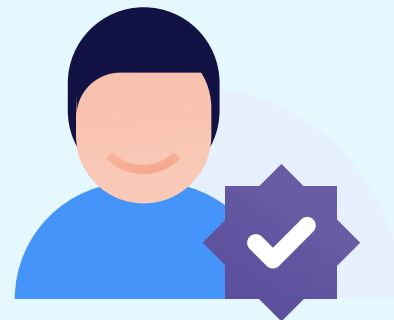


# Añadir nuevo usuario

01.

02.

03.



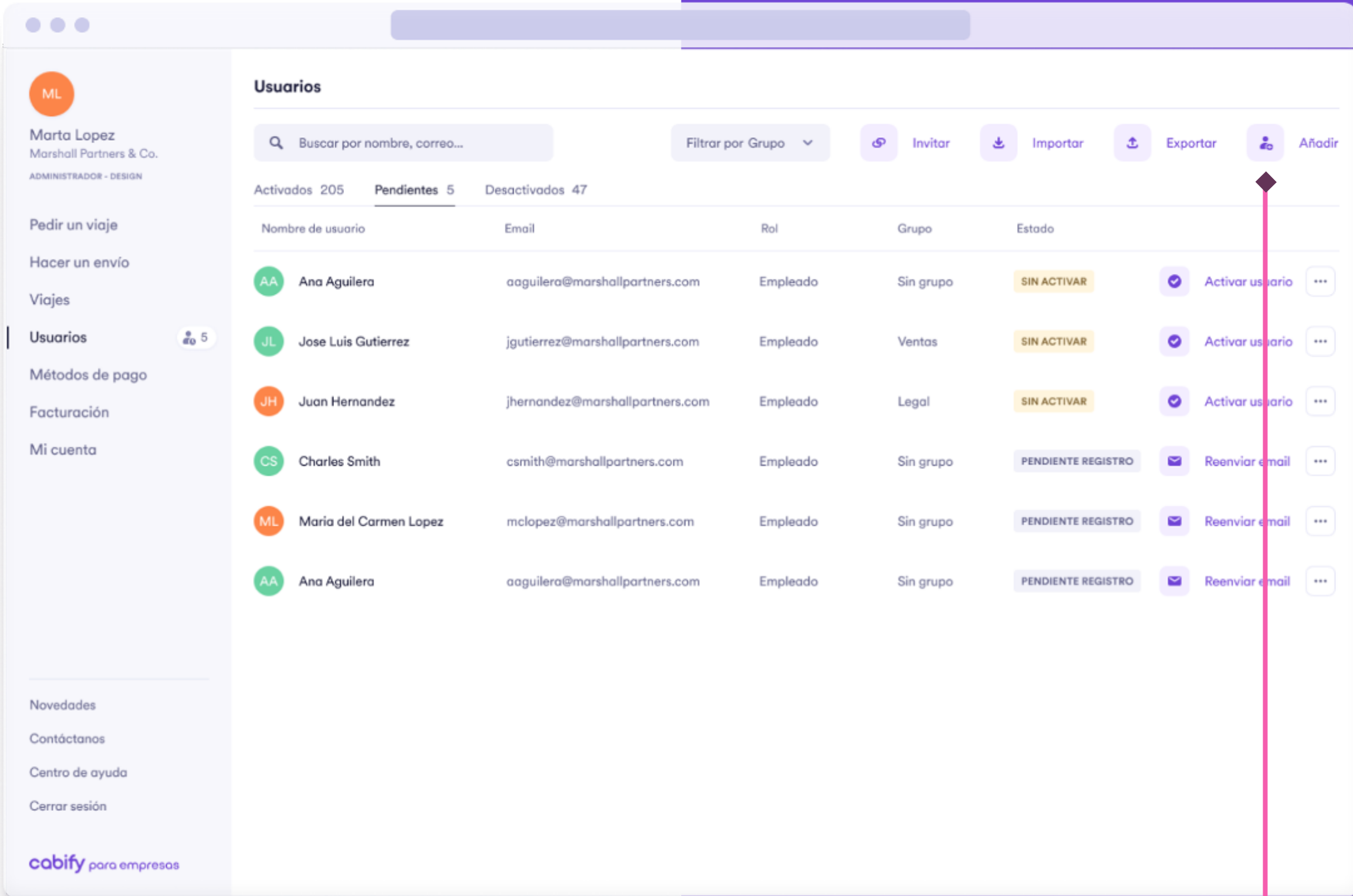
Debes completar los datos personales.

Permisos dentro de la cuenta:

- Si puede administrar
- Pedir para otros usuarios
- Ingresar datos de gastos

Puedes enviar email de bienvenida.

Si alguno de tus empleados ya utiliza su email corporativo en una cuenta personal, tendrá que transferirla a la cuenta de tu empresa. No te preocupes, en el email de bienvenida tiene las instrucciones para poder hacerlo de manera automática sin que tengas que hacer nada adicional.



Pestaña para agregar y gestionar permisos de nuevos usuarios.

# Añadir nuevo usuario

01.

02.

03.



## Estados de usuarios. ¿Como entenderlo?

Si el usuario está “sin activar” significa que te ha solicitado acceso a la cuenta corp, y debes concedérselo para que pueda viajar.

Si el usuario está pendiente de registro, significa que ha recibido el email de bienvenida pero no ha completado el registro y por tanto no puede viajar.

Si está activado, el registro está completado y puede viajar sin problema.

The screenshot shows the 'Nuevo usuario' (New user) form in the CabifyParaEmpresas admin interface. The form is divided into two main sections: 'Información personal' (Personal information) and 'Información de la cuenta' (Account information). The 'Información personal' section includes fields for 'Nombre' (Name), 'Apellidos' (Surnames), 'Prefijo' (Prefix), and 'Número de teléfono' (Phone number). The 'Información de la cuenta' section includes fields for 'Email' and 'Emails (cc)'. There are also checkboxes for 'Enviar email de bienvenida' (Send welcome email) and 'Pedir para invitados' (Request for invitees). The form is displayed on a desktop screen with a sidebar on the left containing navigation links like 'Pedir un viaje', 'Hacer un envío', 'Viajes', 'Usuarios', 'Métodos de pago', 'Facturación', 'Mi cuenta', 'Novedades', 'Contáctanos', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión'. The sidebar also shows the user profile of the logged-in administrator, Marta Lopez, with the role 'ADMINISTRADOR - DESIGN'.

**Nuevo usuario**

**Información personal**  
Introduce los datos personales del nuevo usuario.

Nombre  
Marta

Apellidos  
Gómez

Prefijo  
+34

Número de teléfono  
679192837

**Información de la cuenta**  
Incluye su email para crearle una cuenta. Si quieres también puedes añadir emails en copia.

Email  
mgomez@marshallpartners.com

Emails (cc)

Indica qué emails (separados por ",") quieres que estén en copia cada vez que contactemos a este usuario.

☒ Enviar email de bienvenida  
El usuario recibirá un correo para completar su registro.

**Idioma**  
Selecciona el idioma de preferencia del usuario.

Idioma  
Español

**Viajes para invitados**  
Indica si el usuario podrá solicitar viajes

☒ Pedir para invitados

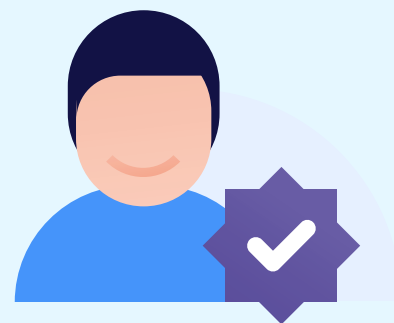


# Añadir nuevo usuario

01.

02.

03.



## Completa los campos con los datos del usuario nuevo.

Selecciona el Rol del usuario y customiza la cuenta seleccionando, el grupo de usuarios, facturación, políticas de viajes, límite de gastos.

ML

Marta Lopez

Marshall Partners & Co.

ADMINISTRADOR - DESIGN

Pedir un viaje

Hacer un envío

Viajes

**Usuarios**

Métodos de pago

Facturación

Mi cuenta

Novedades

Contáctanos

Centro de ayuda

Cerrar sesión

**cabify** para empresas

←

Nuevo usuario

Rol del usuario

Define el tipo de permiso que tendrá el usuario. [Saber más](#)

☒ Empleado

Sin permiso para gestionar.

☐ Administrador de grupo

Podrá gestionar grupos de usuarios.

☐ Administrador general

Podrá gestionar todos los usuarios, grupos de usuarios, datos de la cuenta y la facturación.

Grupo de usuarios

Asigna un grupo a este usuario para tener aún más control de los gastos.

Grupo de usuarios

Selecciona un grupo

Facturación (opcional)

Asocia el usuario a un código de empleado o a un centro de coste para segmentar los datos de facturación.

Centro de coste por cliente, proyecto...

Política de viajes (opcional)

Establece las reglas de uso para el usuario. Determina cuándo, en qué zonas y con qué categorías podrá viajar.

Política de viajes

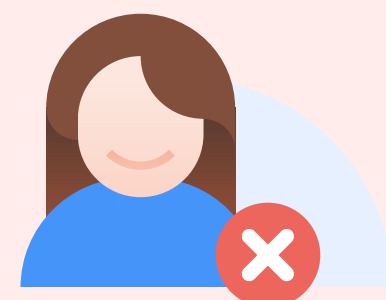
Selecciona una política

Límite de gastos (opcional)

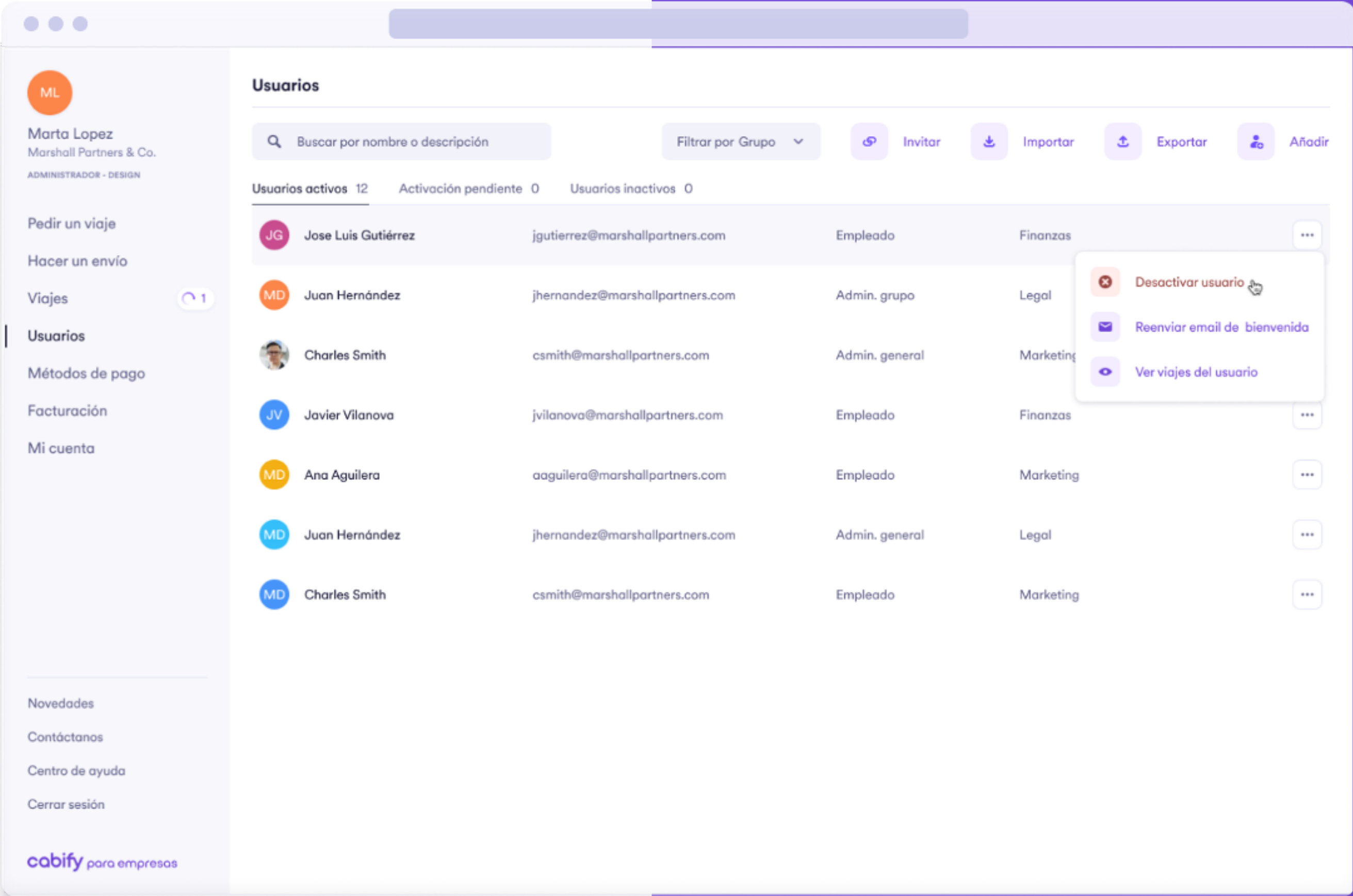
Límite diario desactivado

... CabifyParaEmpresas://Manual\_del\_administrador

# Desactivar usuarios

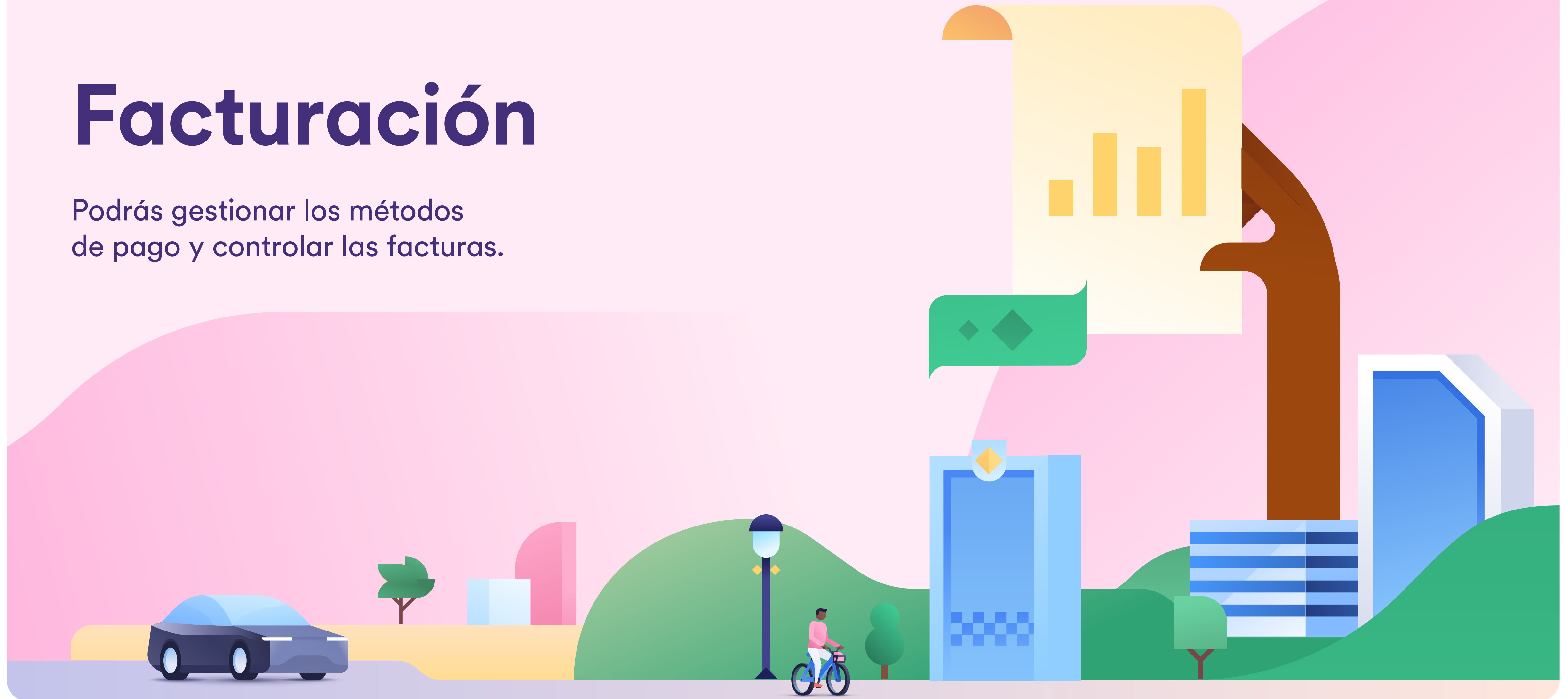


Puedes desactivar usuarios definitiva o temporalmente desde el menú de tres puntos.



# Facturación

Podrás gestionar los métodos de pago y controlar las facturas.

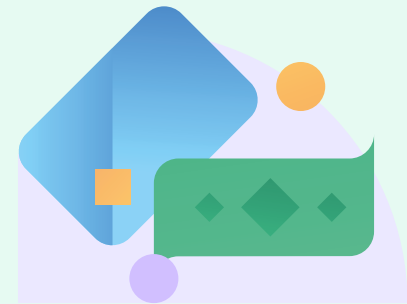




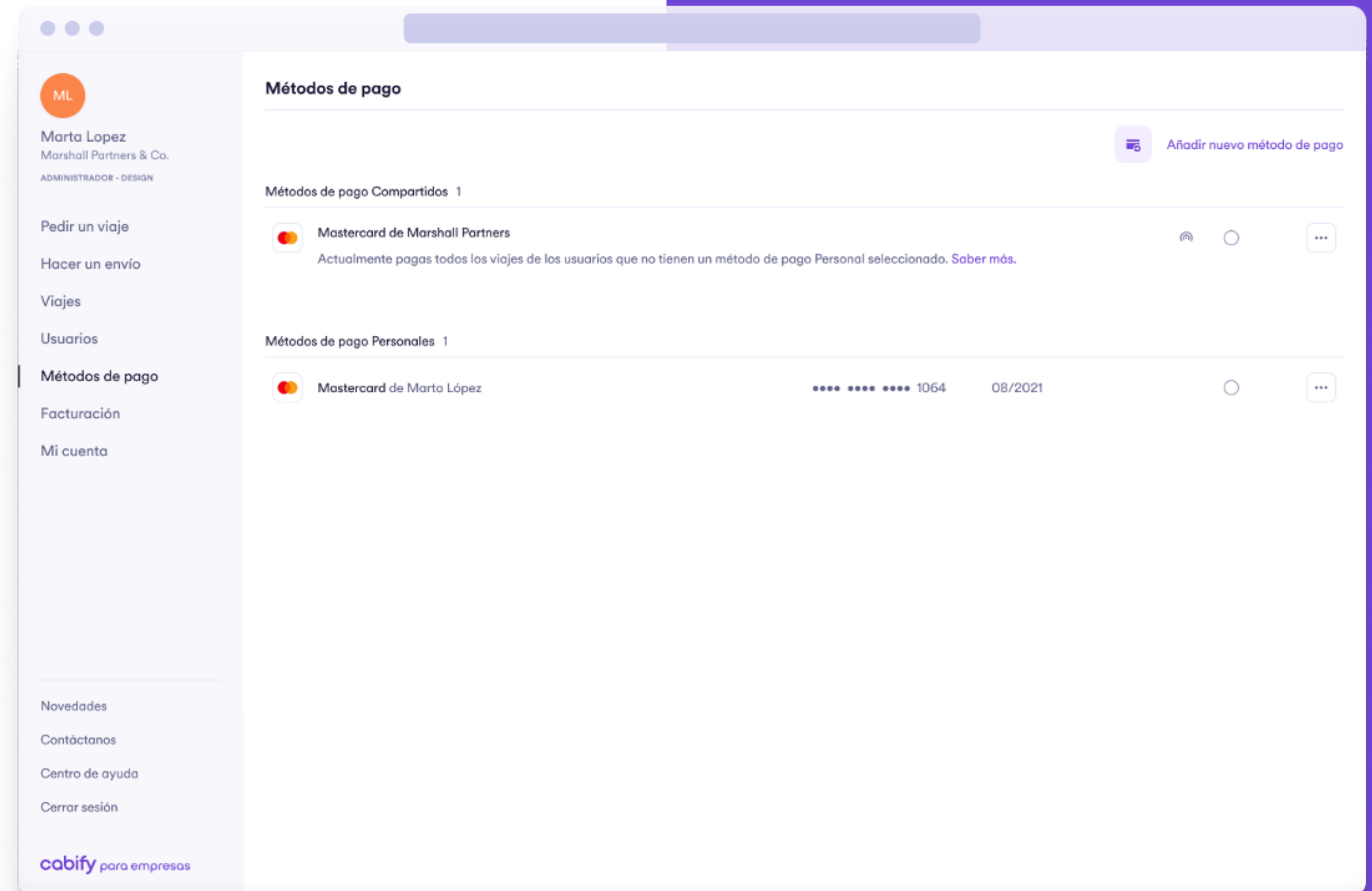
# Agregar método de pago

01.

02.



Aplica a las empresas en las que el método de pago sea tarjeta de crédito.



# Agregar método de pago

01.

02.



Completa los datos de la tarjeta de crédito o bien con cuenta Paypal.

The screenshot shows the 'Nuevo método de pago' (New payment method) form in the Cabify admin interface. The form is divided into two main sections: 'Tipo de pago' (Payment type) and 'Información de pago' (Payment information). The 'Tipo de pago' section has two options: 'Pago compartido' (Shared payment) and 'Pago personal' (Personal payment). The 'Información de pago' section has two options: 'Tarjeta bancaria' (Bank card) and 'Paypal'. The 'Tarjeta bancaria' option is selected. Below the payment type options, there are input fields for 'Nombre' (Name), 'Apellidos' (Surnames), 'Número de la tarjeta bancaria' (Bank card number), 'Mes' (Month), 'Año' (Year), and 'CVV'. At the bottom of the form is a button labeled 'Añadir método de pago' (Add payment method). The left sidebar of the interface shows the user profile 'Marta Lopez' and a list of navigation items: 'Pedir un viaje', 'Hacer un envío', 'Viajes', 'Usuarios', 'Métodos de pago' (selected), 'Facturación', 'Mi cuenta', 'Novedades', 'Contáctanos', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión'.

**Nuevo método de pago**

**Tipo de pago**  
Selecciona el tipo de pago con el cual deseas pagar los viajes.

☒ **Pago compartido**  
Pagarás todos los viajes de los usuarios de la cuenta

☐ **Pago personal**  
Pagarás sólo tus viajes

**Información de pago**  
Puedes usar cualquier tarjeta de crédito de Visa, MasterCard o American Express. También puedes usar PayPal.

☒ **Tarjeta bancaria**

☐ **Paypal**

Nombre

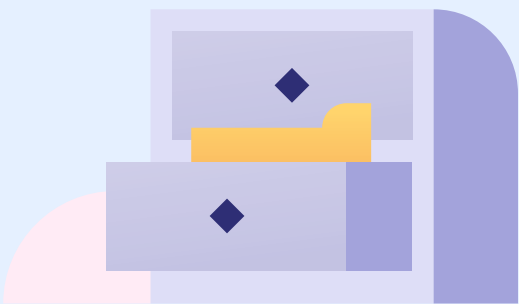
Apellidos

Número de la tarjeta bancaria


Mes Año CVV

**Añadir método de pago**

# Facturas



Aquí puedes descargar tus facturas en pdf, csv o xls.



Alane Augustin

Marshall Partners & Co.

ADMINISTRADOR - DESIGN

Pedir un viaje

Hacer un envío

Viajes

Usuarios

Métodos de pago

Facturación


Mi cuenta

Novedades

Contáctanos

Centro de ayuda

Cerrar sesión





 para empresas


Facturas


Recibos


Configurar preferencias

Julio 2019





	ESP19HX002005	Jul. 23	18 viajes	197.08 €	
	ESP19HX002006	Jul. 12	5 viajes		
	ESP19HX002024	Jul. 5	24 viajes		

 Descargar .csv







 Descargar .pdf

 Descargar excel

Junio 2019

	ESP19HX002005	Jun. 23	6 viajes	87.08 €	
	ESP19HX002006	Jun. 12	8 viajes	142.45 €	

Mayo 2019

	ESP19HX002005	May. 23	17 viajes	147.08 €	
	ESP19HX002006	May. 12	14 viajes	212.45 €	
	ESP19HX002024	May. 12	5 viajes	61.58 €	

... CabifyParaEmpresas://Manual\_del\_administrador

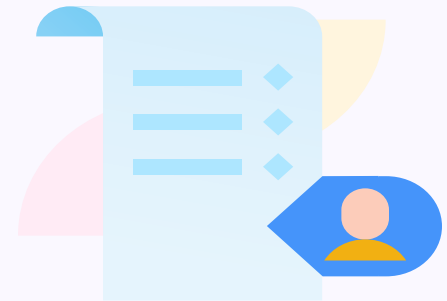
# Mi empresa.

Consulta y modifica los datos de la compañía, además de establecer los parámetros que mejor se adapten a tu empresa.






# Datos de la empresa



## Puedes ver los datos fiscales

Consulta y/o modifica datos de la compañía y datos de contacto del representante legal de la empresa.



**Alane Augustin**  
Marshall Partners & Co.  
ADMINISTRADOR - DESIGN

[Pedir un viaje](#)

[Hacer un envío](#)

[Viajes](#)

[Usuarios](#)

[Métodos de pago](#)

[Facturación](#)

[Mi cuenta](#)


---

[Novedades](#)

[Contáctanos](#)

[Centro de ayuda](#)

[Cerrar sesión](#)

 para empresas

**Datos de la empresa** [Preferencias](#) [Lugares favoritos](#) [Centros de coste](#)

**Datos fiscales**  
Necesitamos algunos de tus datos financieros para habilitar tus preferencias de facturación. Una vez que los envíes, solo es posible cambiarlos contactando con nosotros.

**Datos de la compañía**  
Incluye los datos de tu compañía para completar la cuenta.

**Contacto de la empresa**  
Incluye un email para configurar la cuenta. Podrás modificarlo más tarde si es necesario.

**País de la empresa**  
España

**Nombre de la empresa**  
Marshall Partners & Co.

**Código fiscal**  
96482604M

**Dirección**  
Torre Picasso, Plaza Pablo Ruiz Picasso, 1

**Ciudad**  
Madrid

**Código postal**  
28020

**Provincia**  
Madrid

**Email**  
n.ballesteros@marshall.com

**Teléfono**  
917 486 400

**Guardar**

... [CabifyParaEmpresas://Manual\\_del\\_administrador](#)

# Preferencias



Establece los parámetros que mejor se adapten a tu empresa.

Configura opciones de control de gasto:

- Puedes activar centros de coste para que tus empleados lo indiquen a la hora de pedir un viaje.
- Puedes activar la opción de que tus empleados indiquen el motivo del viaje.

**Datos de la empresa** **Preferencias** Lugares favoritos Centros de coste

**FACTURACIÓN**

**Datos de facturación**  
Estos son los datos de facturación de tu empresa.

Periodo de facturación  
Mensual

Plazo de pago  
+15 días

**Emails de facturación**  
Este es tu email predefinido para recibir tus facturas pero puedes añadir más si lo necesitas, separados por comas.

Email de facturación  
elena.morales@marshall.com

Emails adicionales

Escribelos separándolos con ","  
Ej.: leire.gallardo@gmail.com, ana.sanchez@gmail.com

**CONTROL DE GASTOS**

**Centros de coste**  
Actívalos para identificar los trayectos realizados por proyecto o departamento.

Pedir que introduzcan un centro de coste al solicitar un servicio

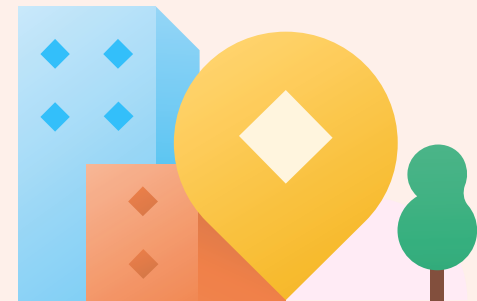
**Motivo del viaje**  
Actívalo para pedir a tus empleados el motivo del servicio antes de solicitarlo.

Pedir que introduzcan un motivo al solicitar un servicio

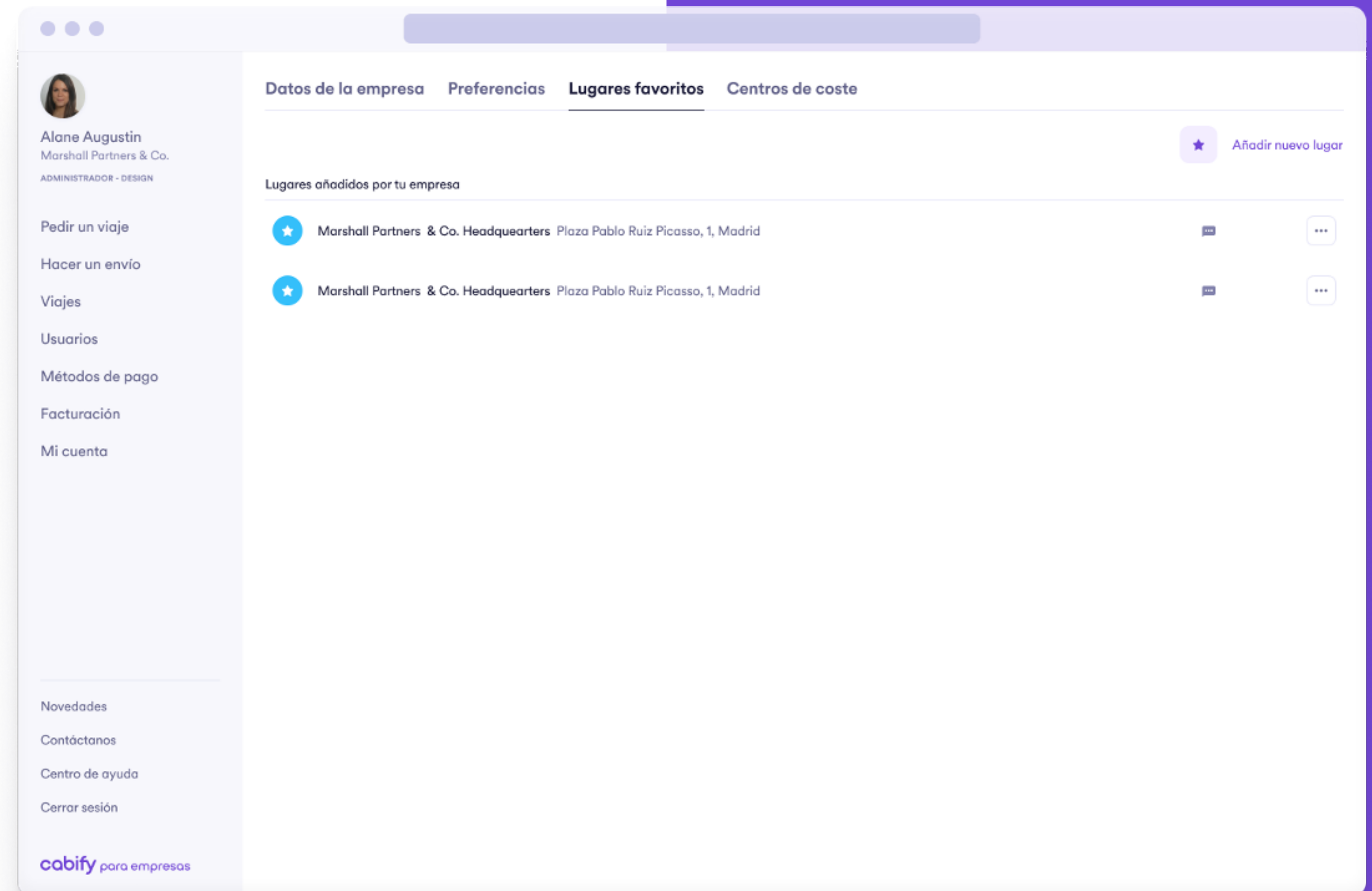
**cabify** para empresas



# Lugares favoritos



Puedes añadir direcciones que frecuentan todos los usuarios y guardarlas. De este modo aparecerán registradas y será más sencillo pedir viajes ya que aparecerán como sugerencia y evitas volver a escribirla.



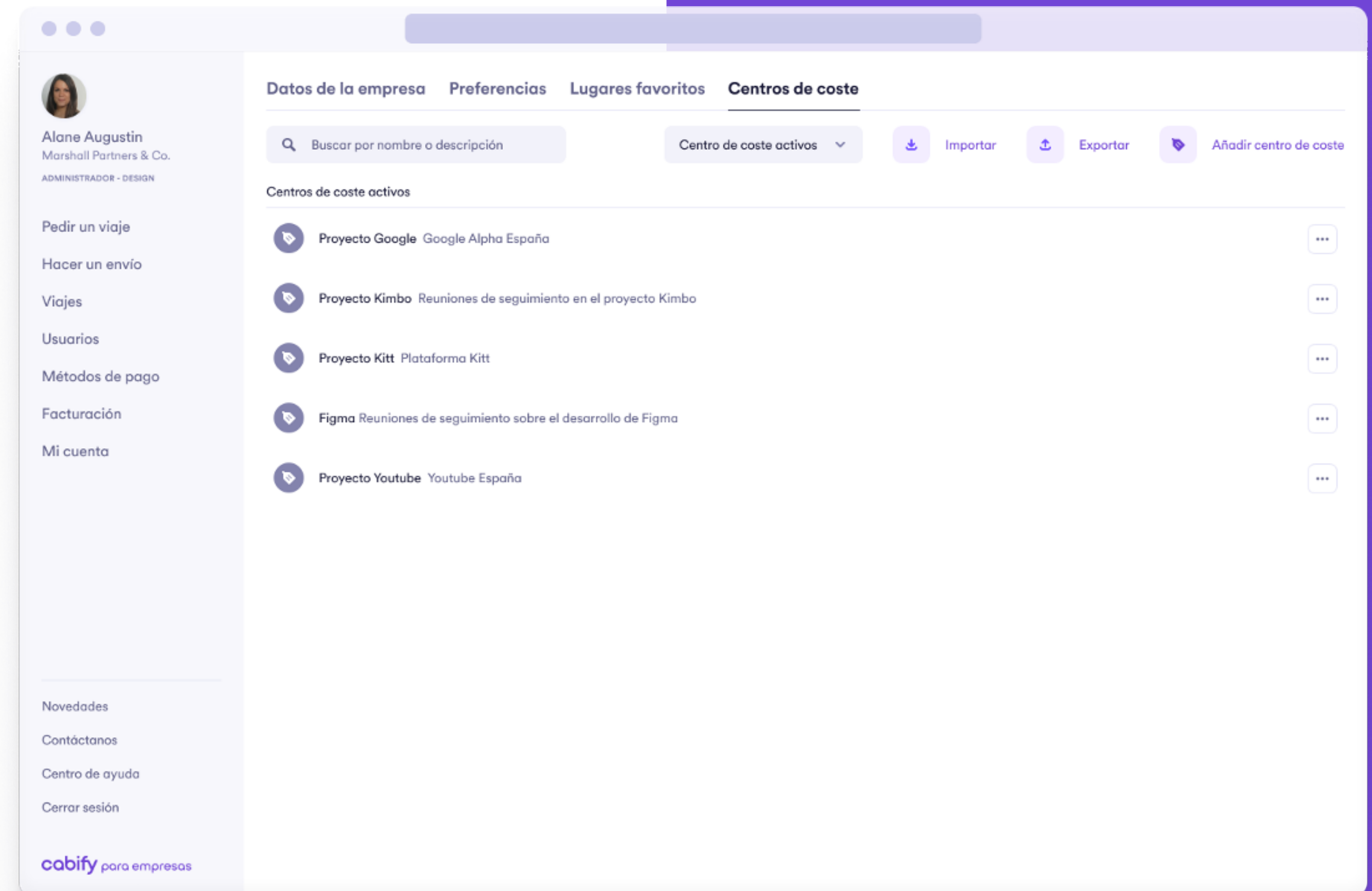
# Centros de coste



Puedes añadir o modificar los centros de coste que vas a utilizar en tu cuenta.

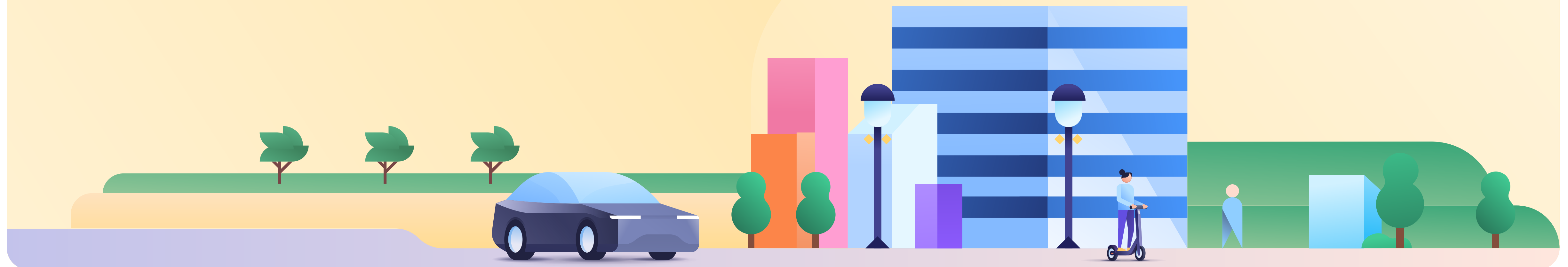
Para añadir pulsa en “**Añadir centro de coste**”.

También los puedes añadir de forma masiva, pulsando primero en “**Exportar**” para descargarte nuestra plantilla y luego en “**Importar**” para subir la plantilla completada.



# Mi cuenta.

Revisa tus datos personales, consulta tus lugares favoritos y establece tus preferencias de viajes.



# Datos personales



Puedes revisar tus datos personales:

- Información personal
- Información de la cuenta
- Configuración de la cuenta
- Foto de perfil

Tus lugares favoritos.

Preferencias de viaje:

- Música
- Aire acondicionado
- Comunicación con el conductor

Persona de confianza.

The screenshot shows the 'Datos personales' page for a user named Marta Gómez, who is an Administrator at Marshall Partners & Co. The page is divided into several sections:

- Información personal:** Includes fields for Name (Marta), Surname (Gómez), Phone Number (+34 679192837), and a profile picture upload button.
- Información de la cuenta:** Includes an email field (mgomez@marshallpartners.com) and a password change button.
- Configuración de la cuenta:** Includes a language dropdown menu set to 'Español'.
- Programa de fidelización:** Includes a dropdown menu to select a loyalty program and a code field.

The left sidebar contains navigation links: Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes, Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta (selected), Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, and Cerrar sesión. The bottom of the sidebar features the 'cabify para empresas' logo.

**cabify**