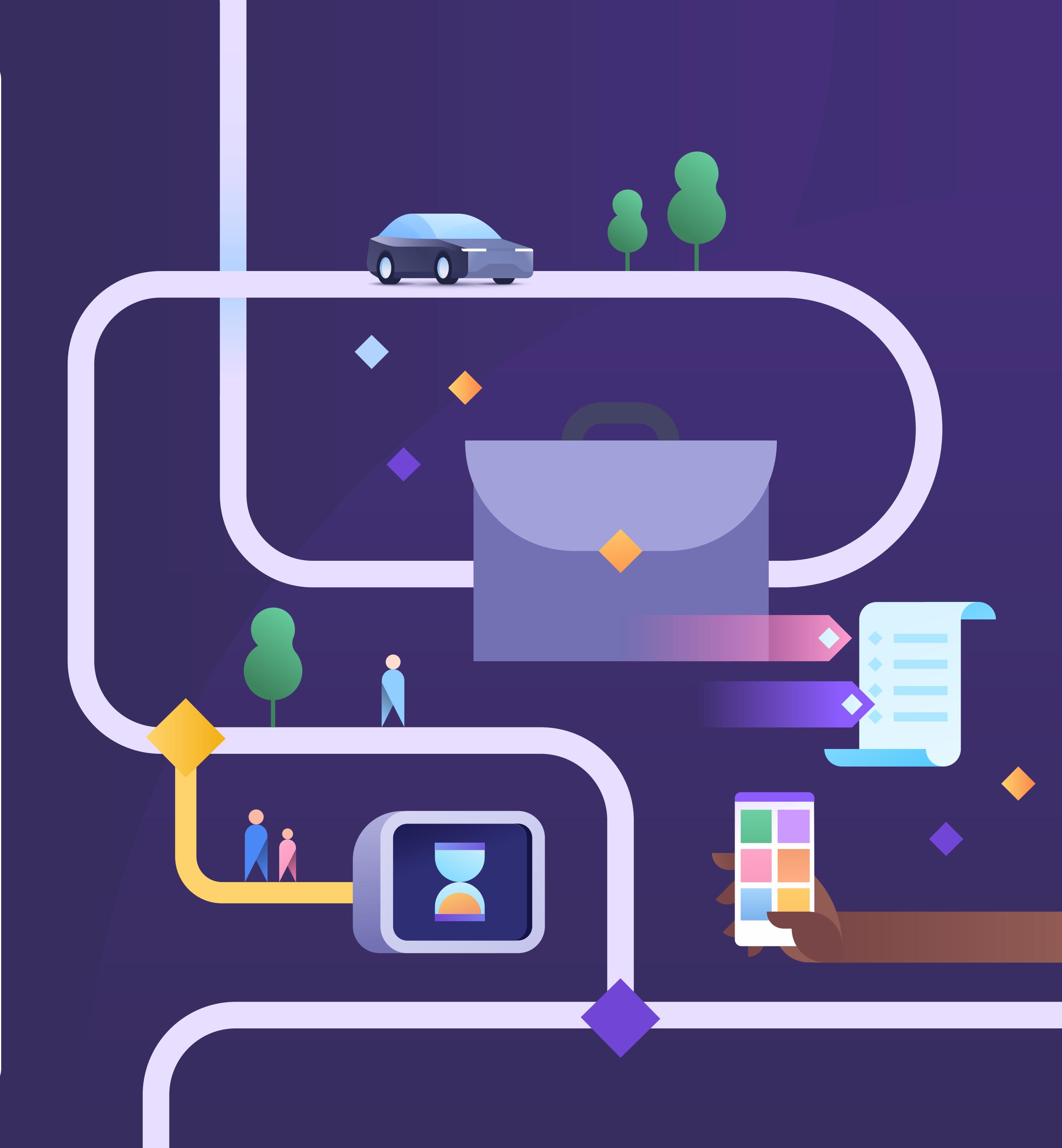


cabify para empresas

Cabify for Business.

Manual del administrador.



Contenido

Viajes

- Viajes activos
- Reservas
- Viajes anteriores

.03

Usuarios

- Añadir nuevo
- Desactivar usuarios

.10

Facturación

- Añadir método de pago
- Facturas

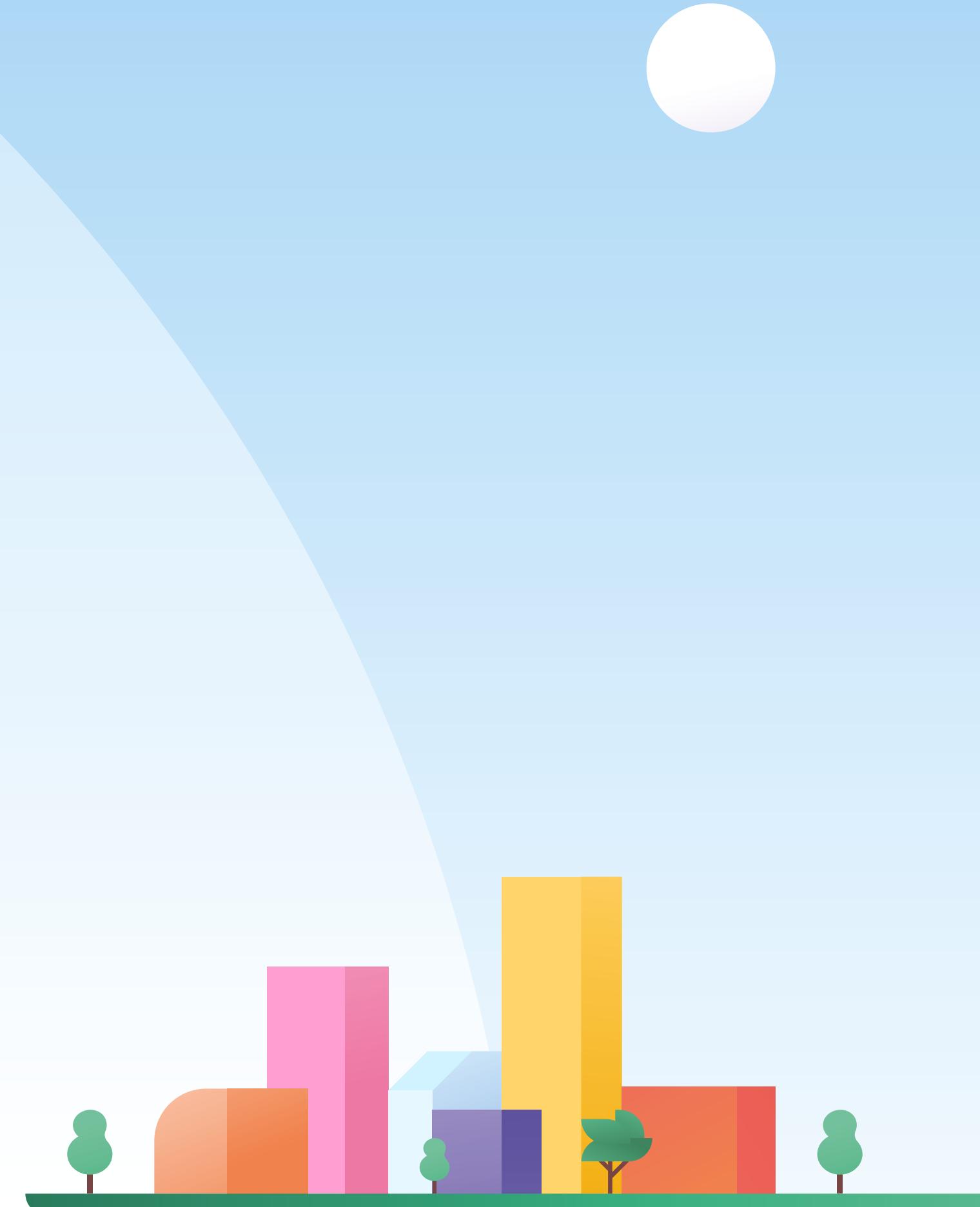
.15

Mi empresa

.19

Mi cuenta

.24



Viajes

La opción de viajes te permite revisar viajes activos, anteriores y reservas.



Viajes activos

01. 02. 03.



Trayectos en curso.

En esta opción podrás ver lo que está sucediendo en tiempo real.

- 👤 Nombre del usuario
- 📅 Fecha
- 📍 Dirección de origen y destino

The screenshot shows the 'Viajes activos' (Active Trips) section of the Cabify para Empresas software. On the left, there's a sidebar with user information (Marta Lopez, Marshall Partners & Co., ADMINISTRADOR - DESIGN), navigation links (Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes, Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta), and footer links (Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, Cerrar sesión). The main area displays a table of active trips:

Tipo	Nombre del conductor	Hora	Ruta	Estado
Buscando conductor	Alberto Pitillas	09:41	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66	Buscando conductor
Conductor en camino	Justin Carmona	08:24	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Conductor en camino
Viaje finalizado	Ernesto Aguilar	10:40	Atocha Cercañas → Atocha Cercañas	Viaje finalizado
Viaje en curso	Alba Redondo	09:40	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Viaje en curso

Viajes activos

01. 02. 03.

• Viajes activos

• Nombre de usuario

• Hora/Fecha

• Dirección origen y destino

• Ubicación del vehículo

The screenshot shows the 'Viajes activos' (Active Trips) section of the Cabify para Empresas website. The top navigation bar includes 'Viajes activos', 'Reservas', and 'Viajes anteriores'. Below the navigation is a search bar labeled 'Buscar por nombre, correo...'. The main area displays active trips for user 'Marta Lopez' (ML). The trips are listed as follows:

- Pedir un viaje**: Alberto Pitillas (AP) at 09:41 from Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 to Calle Ardemans, 66. Status: Buscando conductor (Searching for driver).
- Hacer un envío**: Justin Carmona (JC) at 08:24 from Santiago Bernabéu to Calle de Alcalá, 71. Status: Conductor en camino (Driver en route).
- Viajes**: Ernesto Aguilar (EA) at 10:40 from Atocha Cercañas to Atocha Cercañas. Status: Viaje finalizado (Trip completed).
- Facturación**: Alba Redondo (AR) at 09:40 from Santiago Bernabéu to Calle de Alcalá, 71. Status: Viaje en curso (Trip in progress).

On the left side of the interface, there are filters and links for 'Viajes activos', 'Nombre de usuario', 'Hora/Fecha', 'Dirección origen y destino', and 'Ubicación del vehículo'. The bottom right corner features the Cabify logo.

Viajes activos

01. 02. 03.



Trayectos en curso.

En esta opción podrás ver lo que está sucediendo en tiempo real.

- 👤 Nombre del usuario
- 📅 Fecha
- 📍 Dirección de origen y destino

Si das click en el menú de la derecha (tres puntos) podrás ver donde se encuentra el vehículo.

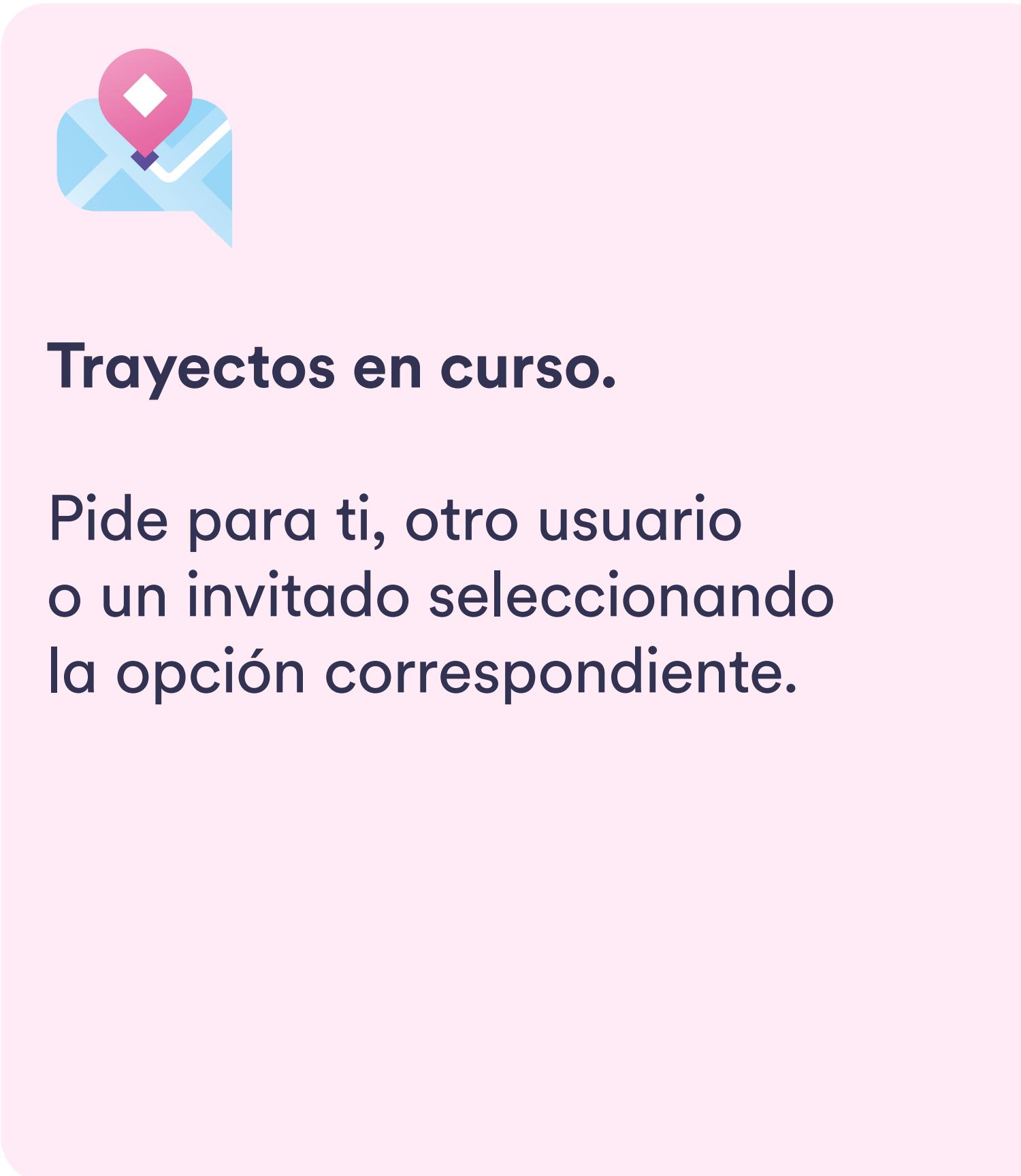
The screenshot shows the 'Viajes activos' (Active Trips) section of the Cabify para Empresas dashboard. On the left, there's a sidebar with user information (Marta Lopez, Marshall Partners & Co., ADMINISTRADOR - DESIGN), navigation links (Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes, Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta), and a bottom menu with Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, and Cerrar sesión. The main area displays a table of active trips:

Tipo	Nombre del conductor	Hora	Dirección	Opciones
AP	Alberto Pitillas	09:41	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66	Ver detalles del viaje
JC	Justin Carmona	08:24	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Compartir viaje
EA	Ernesto Aguilar	10:40	Atocha Cercañas → Atocha Cercañas	Viaje finalizado
AR	Alba Redondo	09:40	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	Viaje en curso

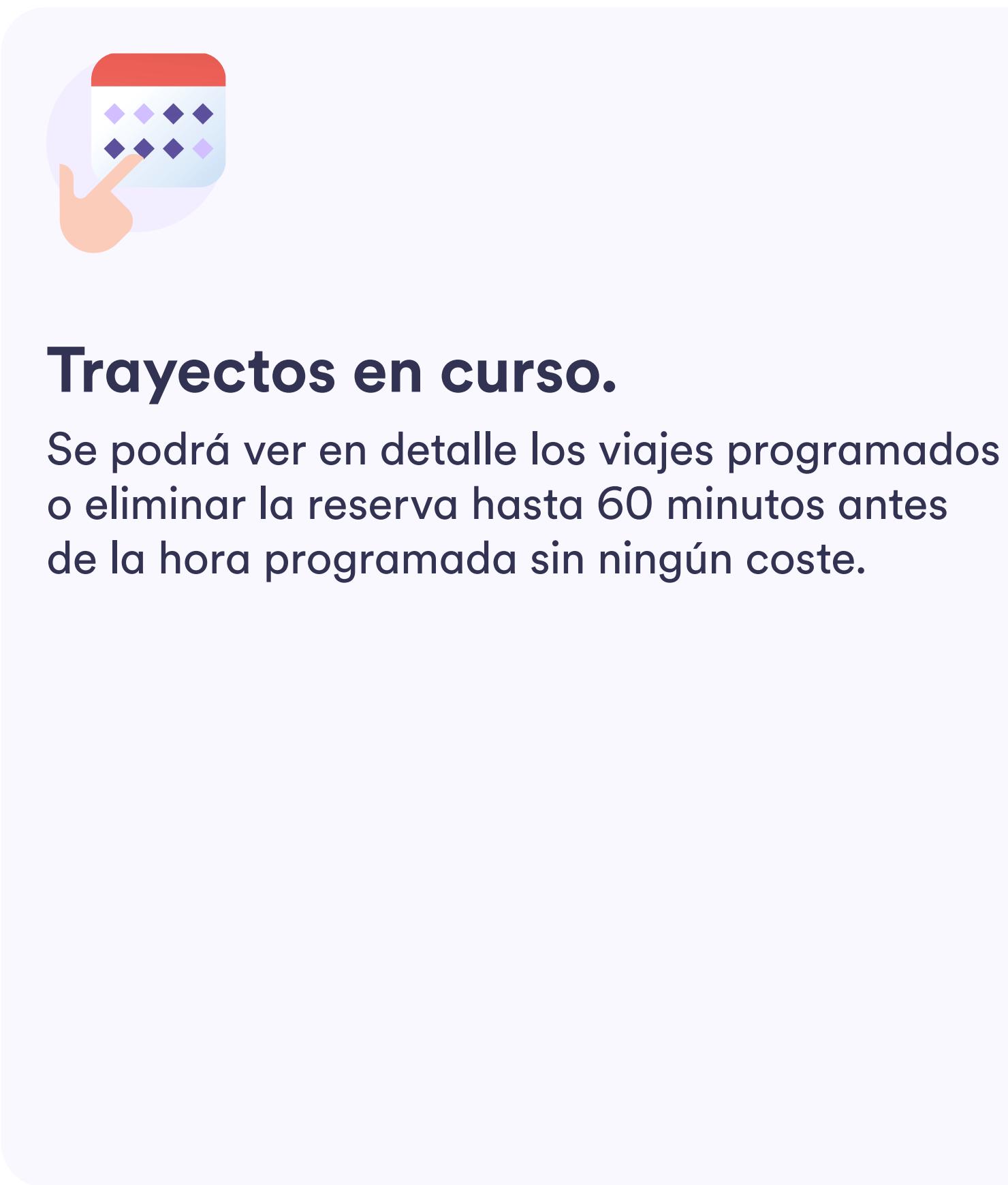
A context menu is open over the first trip, showing options: 'Ver detalles del viaje', 'Compartir viaje', 'Viaje finalizado', and 'Cancelar viaje'. A legend on the right identifies the trip status icons: a circle with a dot for 'Buscando conductor', a green checkmark for 'Conductor en camino', a green checkmark for 'Viaje finalizado', and a red X for 'Cancelar viaje'.

Viajes activos

01. 02. 03.



Reservas



Trayectos en curso.

Se podrá ver en detalle los viajes programados o eliminar la reserva hasta 60 minutos antes de la hora programada sin ningún coste.

The screenshot shows the 'Reservas' (Reservations) section of the Cabify para Empresas web interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes (with a red notification badge '1'), Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta, Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, and Cerrar sesión. Below the sidebar, the cabify para empresas logo is visible. The main content area has tabs for 'Viajes activos', 'Reservas' (which is selected), and 'Viajes anteriores'. A search bar says 'Buscar por nombre, correo...'. Under 'Reservas para hoy', there are two entries: 'Marta Gómez Gómez' from Madrid to Coslada at 9:31 AM, and 'Antonio Fernandez' from Madrid to Alcalá de Henares at 19:31 PM. Under 'Próximas reservas', there are four entries: 'Julian Rodriguez' from San Sebastián to Madrid at 9:31 AM the next day, 'Antonio López' from Madrid to Madrid at 19:31 on May 13, 'Lucía García' from Madrid to Madrid at 20:00 on May 15, and another entry for 'Antonio López' from Madrid to Madrid at 19:31 on May 13. Each reservation entry includes a small profile picture, the passenger's name, the starting point, the destination, and the arrival time. A purple button 'Hacer una reserva' is located in the top right corner of the main content area.

Reserva	Desde	Hasta	Hora
Marta Gómez Gómez	Madrid	Calle de Alcalá, 71, Coslada	Hoy a las 9:31
Antonio Fernandez	Aeropuerto Barajas T4, Madrid	Calle Nueva, 71, Alcalá de Henares	Hoy a las 19:31
Julian Rodriguez	Avenida Los Pasos, 34, San Sebastián	Calle Doctor Lopez, 13, Madrid	Mañana a las 9:31
Antonio López	Santiago Bernabéu, 134b, Madrid	Calle de Alcalá, 71, Madrid	13 Mayo a las 19:31
Lucía García	Doctor Esquerdo, 28, Madrid	Gran Vía, 271, Madrid	15 Mayo a las 20:00

Viajes anteriores

01. 02.

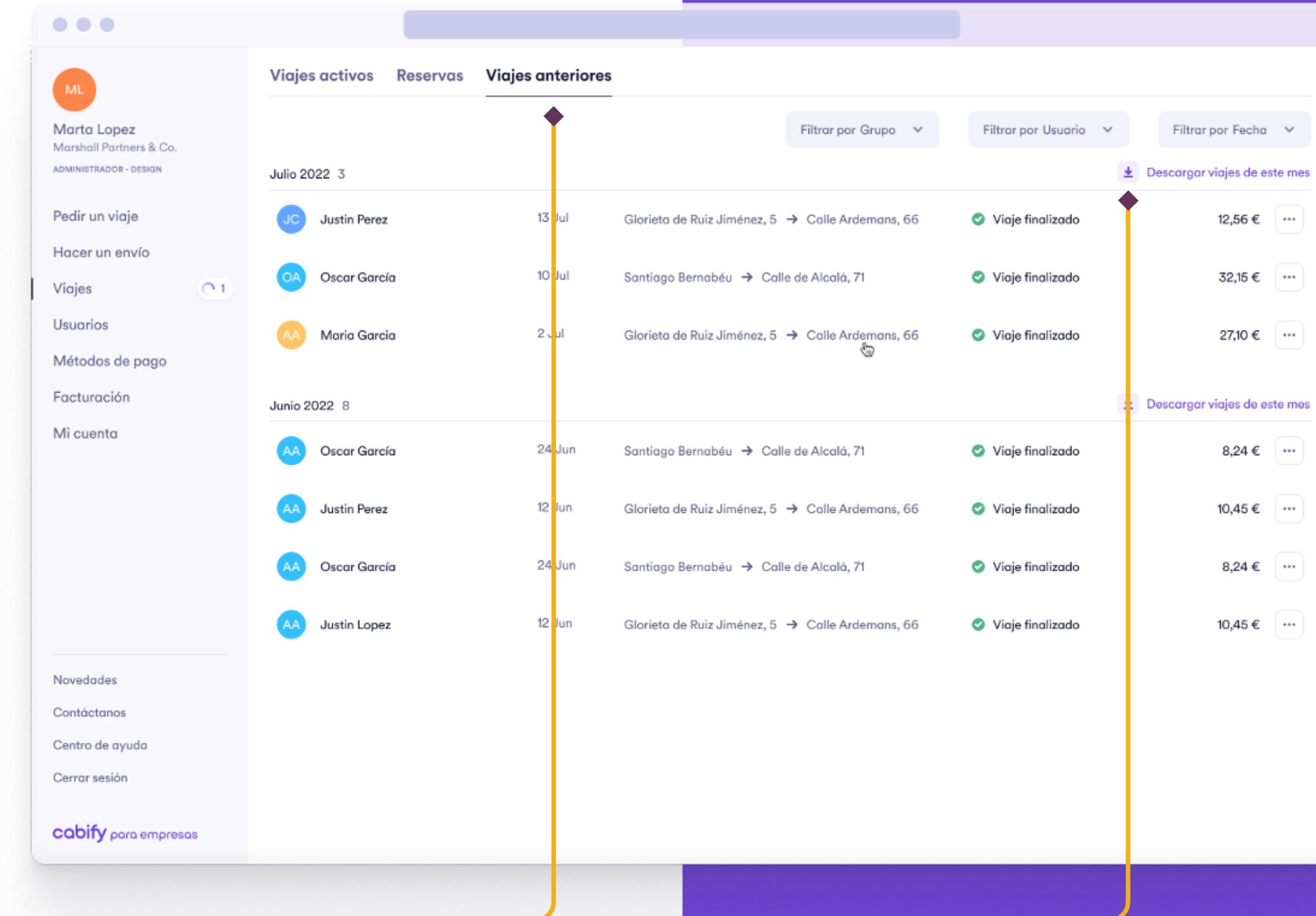


Histórico de trayectos.

El historial de los viajes los puedes filtrar por:

- Nombre
- Correo
- Fecha

El historial de los viajes los puedes filtrar por nombre, correo o fecha y descargar el archivo en Excel.



The screenshot shows the 'Viajes anteriores' (Previous trips) section of the Cabify Para Empresas app. The interface includes a sidebar with user information (Marta Lopez, Marshall Partners & Co., ADMINISTRADOR - DESIGN), navigation links (Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes, Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta), and footer links (Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, Cerrar sesión, cabify para empresas). The main content area displays two sections of trip history: 'Julio 2022 3' and 'Junio 2022 8'. Each section lists trips with details like date, origin, destination, status (Viaje finalizado), and cost (e.g., 12,56 €, 32,15 €, 27,10 €). Filter options (Filtrar por Grupo, Filtrar por Usuario, Filtrar por Fecha) and download buttons ('Descargar viajes de este mes') are also present.

Mes Año	Nº de viajes	Detalles	Costo
Julio 2022	3	Justin Perez (13 Jul, Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66), Oscar García (10 Jul, Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71), Maria Garcia (2 Jul, Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66)	12,56 €, 32,15 €, 27,10 €
Junio 2022	8	Oscar García (24 Jun, Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71), Justin Perez (12 Jun, Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66), Oscar García (24 Jun, Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71), Justin Lopez (12 Jun, Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66)	8,24 €, 10,45 €, 8,24 €, 10,45 €

🔗 Viajes anteriores

⬇️ Puedes descargar el historial de trayectos.

Viajes anteriores

01.  02.



Histórico de trayectos.

El historial de los viajes los puedes filtrar por:

-  Nombre
-  Correo
-  Fecha

Puedes descargar el archivos en excel.

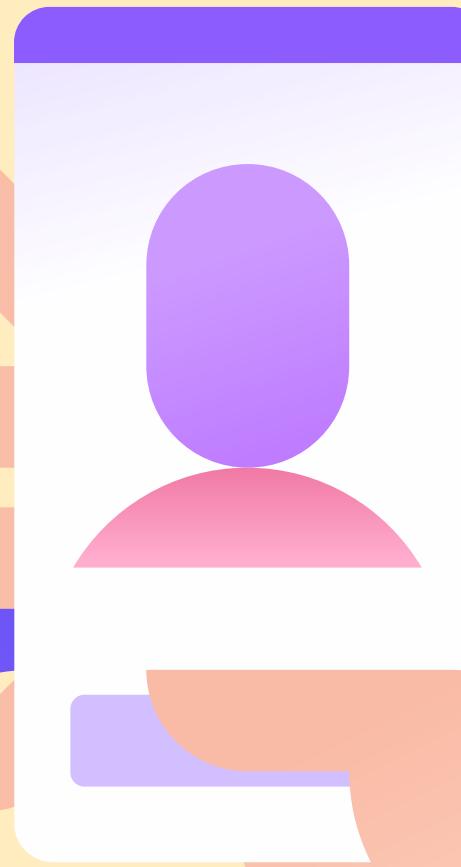


The screenshot shows a user profile for 'Marta Lopez' (Marshall Partners & Co., ADMINISTRADOR - DESIGN) on the left. The main area displays a list of previous trips ('Viajes anteriores') under two sections: 'Julio 2022' (3 trips) and 'Junio 2022' (8 trips). Each trip entry includes the traveler's initials, name, date, route, status (e.g., 'Viaje finalizado'), cost (e.g., 12,56 €, 32,15 €, 27,10 €), and a three-dot menu. A search bar at the top right allows filtering by name or surname. Buttons for 'Filtrar por Grupo', 'Filtrar por Usuario', and 'Filtrar por Fecha' are also present. At the bottom, links for 'Novedades', 'Contáctanos', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión' are visible.

Fecha	Nombre	Destino	Costo	Status
13 Jul	JC Justin Lopez	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Call	12,56 €	Viaje finalizado
10 Jul	OA Oscar García	Santiago Bernabéu → Calle de Alc	32,15 €	Viaje finalizado
2 Jul	AA Miguel Agustí	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Call	27,10 €	Viaje finalizado
24 Jun	AA Oscar García	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	8,24 €	Viaje finalizado
12 Jun	AA Justin Lopez	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66	10,45 €	Viaje finalizado
24 Jun	AA Oscar García	Santiago Bernabéu → Calle de Alcalá, 71	8,24 €	Viaje finalizado
12 Jun	AA Justin Garcia	Glorieta de Ruiz Jiménez, 5 → Calle Ardemans, 66	10,45 €	Viaje finalizado
	MG Marta Garcia	Marketing		
	JP Joaquin Perez	Marketing		
	JL Jesus Lopez	Marketing		
	MC Marta Cáceres	Marketing		

Usuarios

Podrás gestionar todos los usuarios de la empresa, agregando o eliminando en el momento que se requiera.



Añadir nuevo usuario

01. 02. 03.



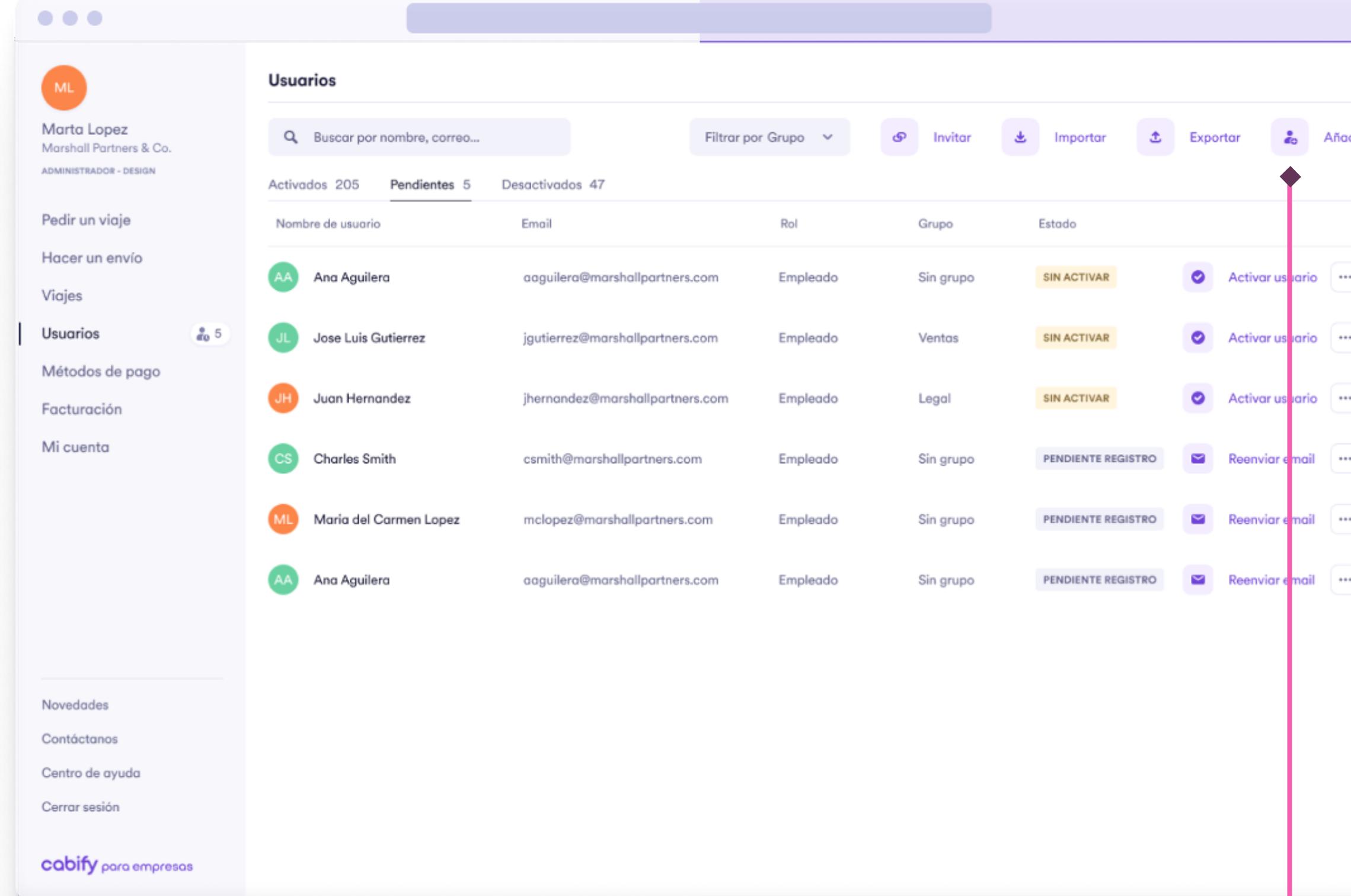
Debes completar los datos personales.

Permisos dentro de la cuenta:

- Si puede administrar
- Pedir para otros usuarios
- Ingresar datos de gastos

Puedes enviar email de bienvenida.

Si alguno de tus empleados ya utiliza su email corporativo en una cuenta personal, tendrá que transferirla a la cuenta de tu empresa. No te preocupes, en el email de bienvenida tiene las instrucciones para poder hacerlo de manera automática sin que tengas que hacer nada adicional.



cabify para empresas

Usuarios

Nombre de usuario	Email	Rol	Grupo	Estado	Acciones
AA Ana Aguilera	aaguilera@marshallpartners.com	Empleado	Sin grupo	SIN ACTIVAR	<input checked="" type="checkbox"/> Activar usuario
JL Jose Luis Gutierrez	jgutierrez@marshallpartners.com	Empleado	Ventas	SIN ACTIVAR	<input checked="" type="checkbox"/> Activar usuario
JH Juan Hernandez	jhernandez@marshallpartners.com	Empleado	Legal	SIN ACTIVAR	<input checked="" type="checkbox"/> Activar usuario
CS Charles Smith	csmith@marshallpartners.com	Empleado	Sin grupo	PENDIENTE REGISTRO	<input type="button" value="Reenviar email"/>
ML Maria del Carmen Lopez	mlopez@marshallpartners.com	Empleado	Sin grupo	PENDIENTE REGISTRO	<input type="button" value="Reenviar email"/>
AA Ana Aguilera	aaguilera@marshallpartners.com	Empleado	Sin grupo	PENDIENTE REGISTRO	<input type="button" value="Reenviar email"/>

ML
Marta Lopez
Marshall Partners & Co.
ADMINISTRADOR - DESIGN

Pedir un viaje
Hacer un envío
Viajes
 Usuarios 5
Métodos de pago
Facturación
Mi cuenta

Novedades
Contáctanos
Centro de ayuda
Cerrar sesión

 Pestaña para agregar y gestionar permisos de nuevos usuarios.

Añadir nuevo usuario

01. 02. 03.

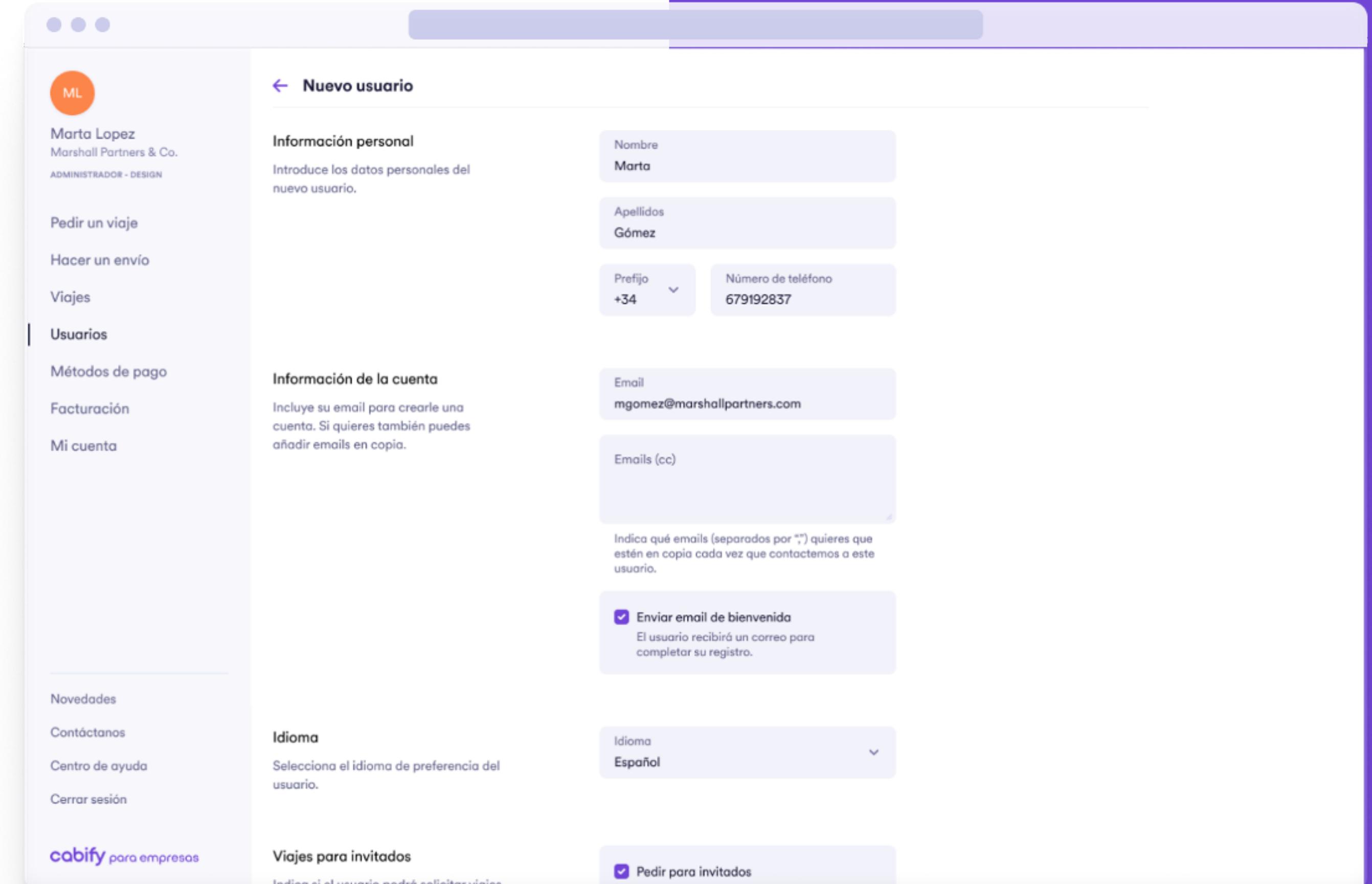


Estados de usuarios. ¿Cómo entenderlo?

Si el usuario está “sin activar” significa que te ha solicitado acceso a la cuenta corp, y debes concedérselo para que pueda viajar.

Si el usuario está pendiente de registro, significa que ha recibido el email de bienvenida pero no ha completado el registro y por tanto no puede viajar.

Si está activado, el registro está completado y puede viajar sin problema.



The screenshot shows the 'Nuevo usuario' (New User) creation form. On the left, there's a sidebar with user information (Marta Lopez, Marshall Partners & Co., ADMINISTRADOR - DESIGN) and navigation links like 'Pedir un viaje', 'Hacer un envío', 'Viajes', 'Usuarios', etc. The main form has several sections:

- Información personal:** Fields for Nombre (Marta), Apellidos (Gómez), Prefijo (+34), Número de teléfono (679192837).
- Información de la cuenta:** Fields for Email (mgomez@marshallpartners.com) and Emails (cc). A note says: "Indica qué emails (separados por ',') quieres que estén en copia cada vez que contactemos a este usuario." A checked checkbox says: "Enviar email de bienvenida" (The user will receive an email to complete their registration).
- Idioma:** A dropdown set to "Español".
- Viajes para invitados:** A checked checkbox says: "Pedir para invitados".

Añadir nuevo usuario

01. 02. 03.

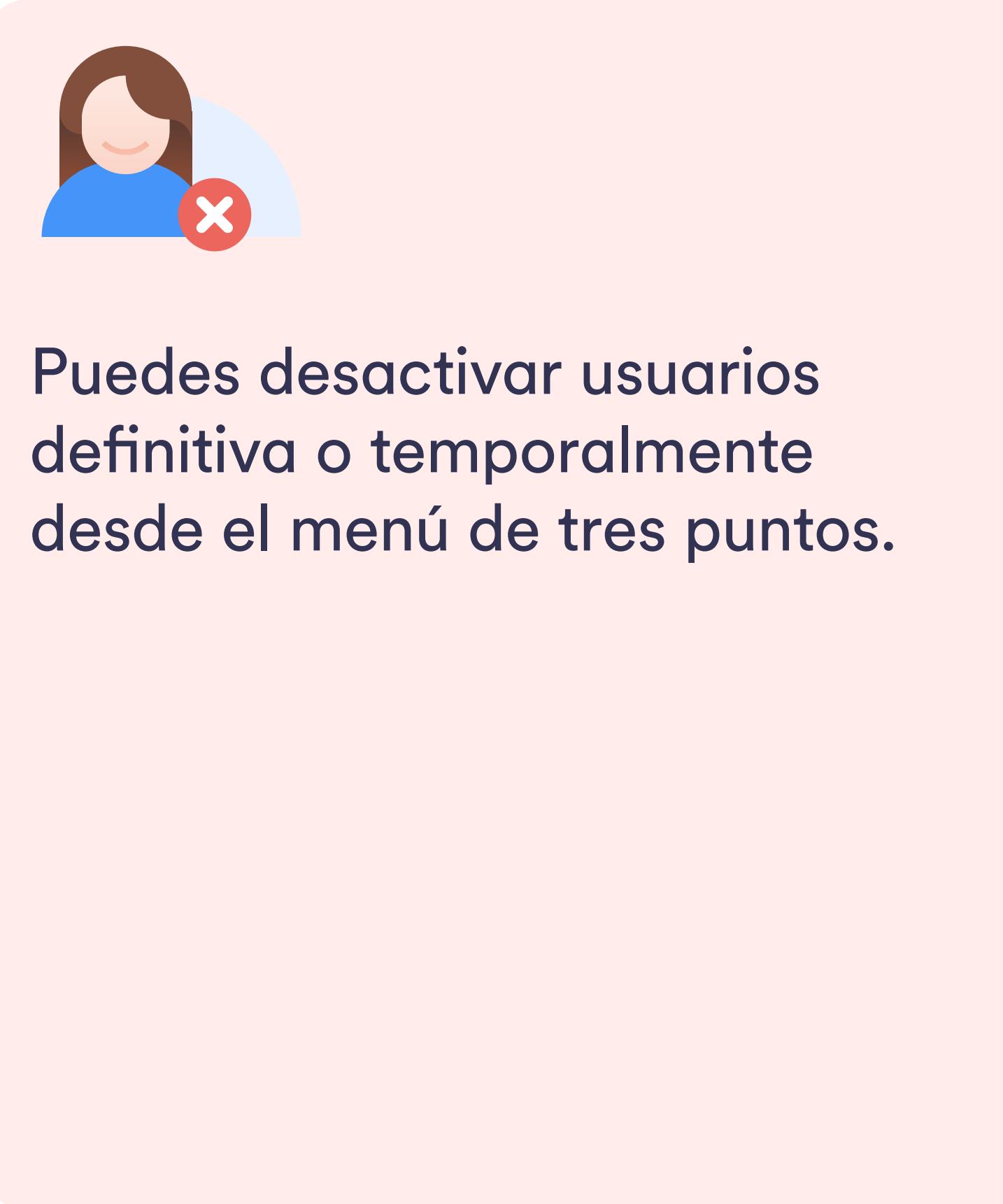


Completa los campos con los datos del usuario nuevo.

Selecciona el Rol del usuario y customiza la cuenta seleccionando, el grupo de usuarios, facturación, políticas de viajes, límite de gastos.

The screenshot shows the 'Nuevo usuario' (New User) creation form. On the left, there's a sidebar with user-related links: Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes, Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta, Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, and Cerrar sesión. The main area has three tabs: 'Nuevo usuario' (selected), 'Nuevo viaje' (disabled), and 'Nuevo envío' (disabled). The 'Nuevo usuario' tab contains fields for: 'Rol del usuario' (Employee selected, Admin group, Admin general), 'Grupo de usuarios' (dropdown: 'Selecciona un grupo'), 'Facturación (opcional)' (dropdown: 'Centro de coste por cliente, proyecto...'), 'Código de empleado' (text input), 'Política de viajes (opcional)' (dropdown: 'Selecciona una política'), and 'Límite de gastos (opcional)' (checkbox: 'Límite diario desactivado').

Desactivar usuarios



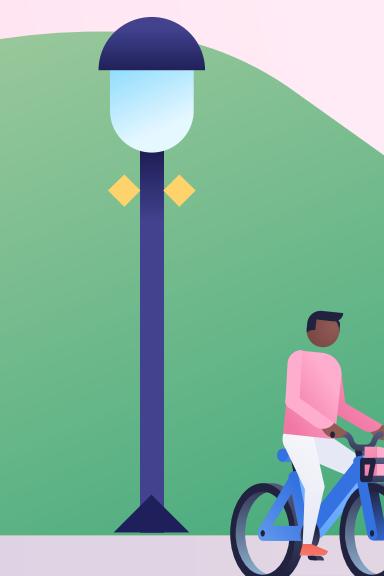
Puedes desactivar usuarios definitiva o temporalmente desde el menú de tres puntos.

The screenshot shows the 'Users' section of the Cabify para Empresas dashboard. It displays a list of active users with their names, emails, roles, and departments. A context menu is open for a user named 'Juan Hernández' (jhernandez@marshallpartners.com), showing options like 'Desactivar usuario' (Deactivate user), 'Reenviar email de bienvenida' (Resend welcome email), and 'Ver viajes del usuario' (View user trips). The interface includes a sidebar with navigation links such as 'Pedir un viaje', 'Hacer un envío', 'Viajes', 'Usuarios', 'Métodos de pago', 'Facturación', 'Mi cuenta', 'Novedades', 'Contáctanos', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión'. The footer features the 'cabify para empresas' logo.

Nombre	Email	Role	Department
Jose Luis Gutiérrez	jgutierrez@marshallpartners.com	Empleado	Finanzas
Juan Hernández	jhernandez@marshallpartners.com	Admin. grupo	Legal
Charles Smith	csmith@marshallpartners.com	Admin. general	Marketing
Javier Vilanova	jvilanova@marshallpartners.com	Empleado	Finanzas
Ana Aguilera	aaguilera@marshallpartners.com	Empleado	Marketing
Juan Hernández	jhernandez@marshallpartners.com	Admin. general	Legal
Charles Smith	csmith@marshallpartners.com	Empleado	Marketing

Facturación

Podrás gestionar los métodos de pago y controlar las facturas.



Agregar método de pago

01. 02.



Métodos de pago

Métodos de pago Compartidos 1

Mastercard de Marshall Partners

Actualmente pagas todos los viajes de los usuarios que no tienen un método de pago Personal seleccionado. [Saber más.](#)

Métodos de pago Personales 1

Mastercard de Marta López

.... 1064 08/2021

Añadir nuevo método de pago

ML
Marta Lopez
Marshall Partners & Co.
ADMINISTRADOR - DESIGN

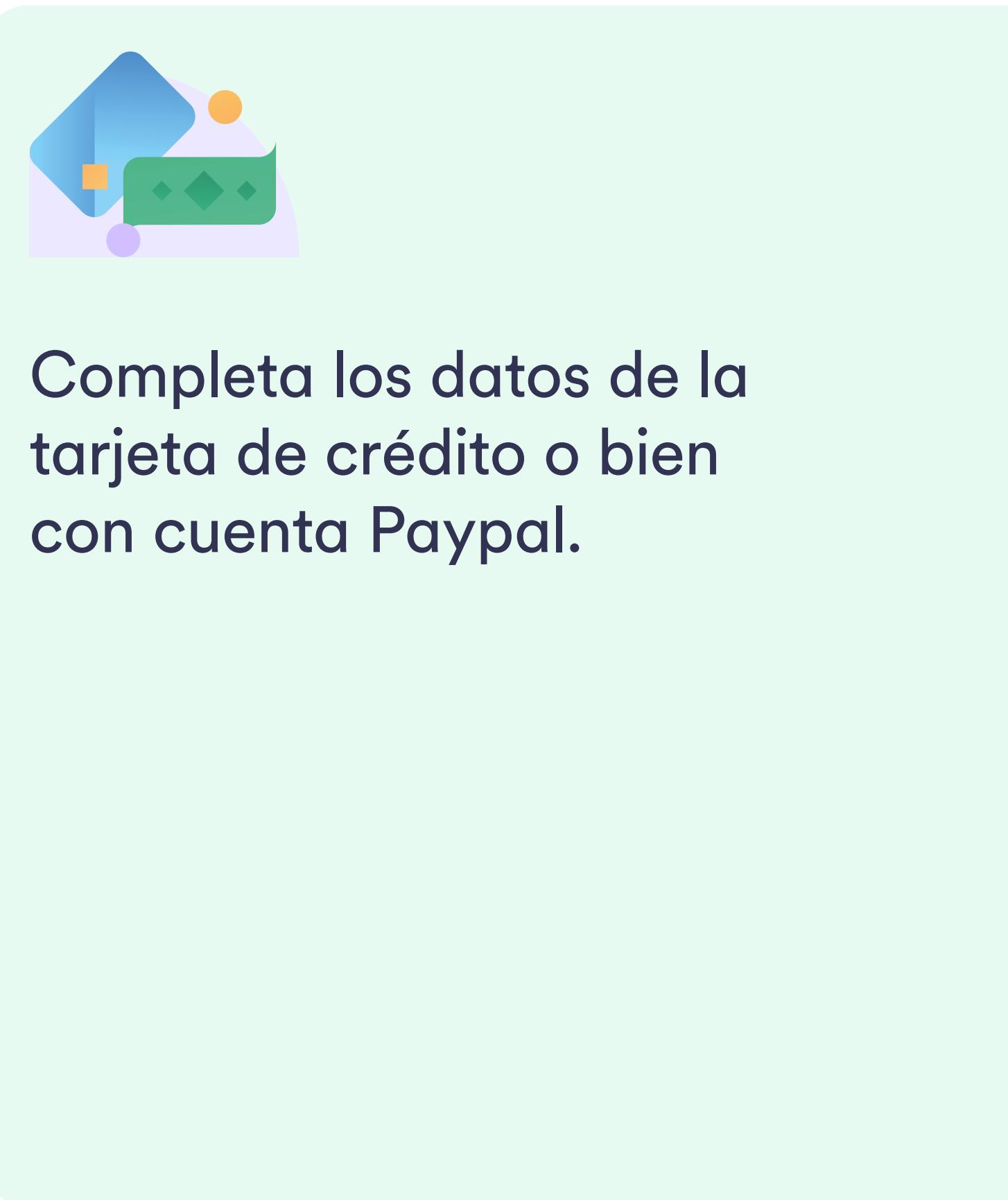
Pedir un viaje
Hacer un envío
Viajes
Usuarios
Métodos de pago
Facturación
Mi cuenta

Novedades
Contáctanos
Centro de ayuda
Cerrar sesión

cabify para empresas

Agregar método de pago

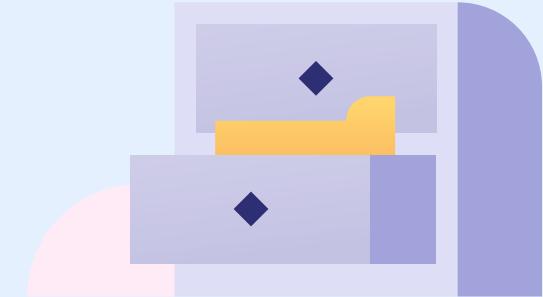
01. 02.



Completa los datos de la tarjeta de crédito o bien con cuenta Paypal.

The screenshot shows the 'Nuevo método de pago' (New payment method) page. On the left, a sidebar lists account management options like 'Pedir un viaje', 'Hacer un envío', 'Viajes', 'Usuarios', 'Métodos de pago' (selected), 'Facturación', and 'Mi cuenta'. Below this are 'Novedades', 'Contáctanos', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión'. At the bottom is the 'cabify para empresas' logo. The main content area has a purple header bar with three dots. The 'Tipo de pago' section asks to select a payment type for trips. It offers two options: 'Pago compartido' (selected) and 'Pago personal'. The 'Información de pago' section allows selecting a card type (Visa, MasterCard, American Express) or using PayPal. It includes fields for 'Nombre', 'Apellidos', 'Número de la tarjeta bancaria', 'Mes', 'Año', 'CVV', and a 'Añadir método de pago' button.

Facturas



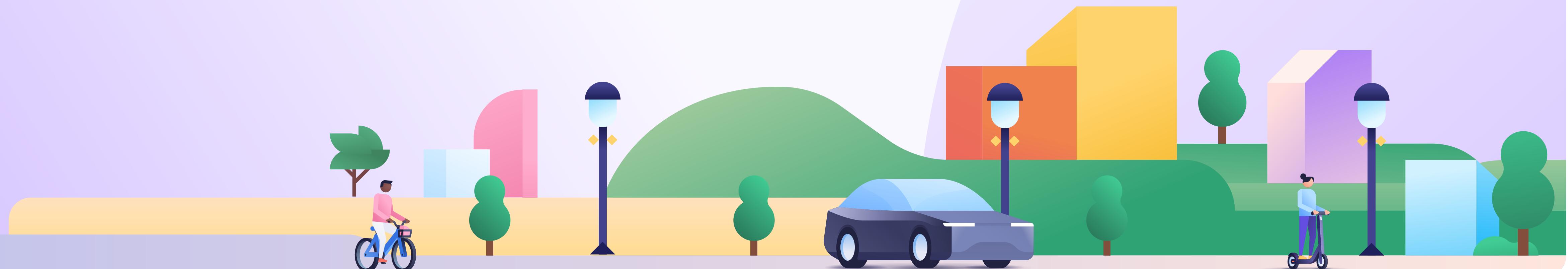
Aquí puedes descargar tus facturas en pdf, csv o xsl.

The screenshot shows a user interface for managing invoices. On the left, there's a sidebar with navigation links: Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes, Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta, Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, and Cerrar sesión. The main area is titled "Facturas" and shows invoices grouped by month: Julio 2019, Junio 2019, and Mayo 2019. Each group lists invoices with details like date, number of trips, and total amount. A "Configurar preferencias" button is at the top right. On the far right, there's a vertical panel with download options: Descargar .csv, Descargar .pdf, and Descargar excel.

Mes	Invoice ID	Fecha	Viajes	Total
Julio 2019	ESP19HX002005	Jul. 23	18 viajes	197.08 €
	ESP19HX002006	Jul. 12	5 viajes	
	ESP19HX002024	Jul. 5	24 viajes	
Junio 2019	ESP19HX002005	Jun. 23	6 viajes	87.08 €
	ESP19HX002006	Jun. 12	8 viajes	142.45 €
Mayo 2019	ESP19HX002005	May. 23	17 viajes	147.08 €
	ESP19HX002006	May. 12	14 viajes	212.45 €
	ESP19HX002024	May. 12	5 viajes	61.58 €

Mi empresa.

Consulta y modifica los datos de la compañía, además de establecer los parámetros que mejor se adapten a tu empresa.



Datos de la empresa



Puedes ver los datos fiscales

Consulta y/o modifica datos de la compañía y datos de contacto del representante legal de la empresa.

The screenshot shows the 'Datos de la empresa' (Company Data) section of the Cabify para empresas dashboard. On the left, there's a sidebar with navigation links: Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes, Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta, Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, and Cerrar sesión. The main content area has tabs at the top: Datos de la empresa (selected), Preferencias, Lugares favoritos, and Centros de coste. The 'Datos fiscales' section contains a note about needing financial data for invoicing preferences. The 'Datos de la compañía' section includes fields for Dirección (Torre Picasso, Plaza Pablo Ruiz Picasso, 1), Ciudad (Madrid), Código postal (28020), Provincia (Madrid), Email (n.ballesteros@marshall.com), and Teléfono (917 486 400). A large purple 'Guardar' button is at the bottom right.

Datos de la empresa Preferencias Lugares favoritos Centros de coste

Datos fiscales

Necesitamos algunos de tus datos financieros para habilitar tus preferencias de facturación. Una vez que los envíes, solo es posible cambiarlos contactando con nosotros.

País de la empresa
España

Nombre de la empresa
Marshall Partners & Co.

Código fiscal
96482604M

Datos de la compañía

Incluye los datos de tu compañía para completar la cuenta.

Dirección
Torre Picasso, Plaza Pablo Ruiz Picasso, 1

Ciudad
Madrid

Código postal
28020

Provincia
Madrid

Contacto de la empresa

Incluye un email para configurar la cuenta. Podrás modificarlo más tarde si es necesario.

Email
n.ballesteros@marshall.com

Teléfono
917 486 400

Guardar

cabify para empresas

Preferencias



Establece los parámetros que mejor se adapten a tu empresa.

Configura opciones de control de gasto:

- Puedes activar centros de coste para que tus empleados lo indiquen a la hora de pedir un viaje.
- Puedes activar la opción de que tus empleados indiquen el motivo del viaje.

The screenshot shows the 'Preferencias' (Preferences) tab selected in the top navigation bar. On the left, there's a sidebar with user information (Alane Augustin, Marshall Partners & Co., ADMINISTRADOR - DESIGN) and links to 'Pedir un viaje', 'Hacer un envío', 'Viajes', 'Usuarios', 'Métodos de pago', 'Facturación', and 'Mi cuenta'. Below the sidebar are links for 'Novedades', 'Contáctanos', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión'. At the bottom is the 'cabify para empresas' logo.

Datos de la empresa | **Preferencias** | **Lugares favoritos** | **Centros de coste**

FACTURACIÓN

Datos de facturación
Estos son los datos de facturación de tu empresa.

Periodo de facturación: Mensual

Plazo de pago: +15 días

Emails de facturación
Este es tu email predefinido para recibir tus facturas pero puedes añadir más si lo necesitas, separados por comas.

Email de facturación: elena.morales@marshall.com

Emails adicionales:
Escribelos separándolos con ";"
Ej.: leire.gallardo@gmail.com, ana.sánchez@gmail.com

CONTROL DE GASTOS

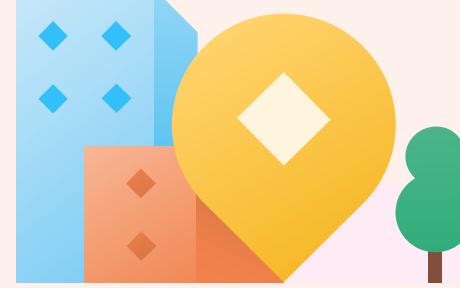
Centros de coste
Actívalos para identificar los trayectos realizados por proyecto o departamento.

Pedir que introduzcan un centro de coste al solicitar un servicio:

Motivo del viaje
Actívalo para pedir a tus empleados el motivo del servicio antes de solicitarlo.

Pedir que introduzcan un motivo al solicitar un servicio:

Lugares favoritos



Puedes añadir direcciones que frecuentan todos los usuarios y guardarlas. De este modo aparecerán registradas y será más sencillo pedir viajes ya que aparecerán como sugerencia y evitas volver a escribirla.

The screenshot shows a user profile for Alane Augustin, Marshall Partners & Co., ADMINISTRADOR - DESIGN. The main navigation bar includes 'Datos de la empresa', 'Preferencias', 'Lugares favoritos' (which is underlined), and 'Centros de coste'. A purple button on the right says 'Añadir nuevo lugar'. The 'Lugares añadidos por tu empresa' section lists two entries: 'Marshall Partners & Co. Headquarters Plaza Pablo Ruiz Picasso, 1, Madrid' (repeated twice). The sidebar on the left contains links for 'Pedir un viaje', 'Hacer un envío', 'Viajes', 'Usuarios', 'Métodos de pago', 'Facturación', 'Mi cuenta', 'Novedades', 'Contáctanos', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión'. The Cabify logo is at the bottom.

Centros de coste



Puedes añadir o modificar los centros de coste que vas a utilizar en tu cuenta.

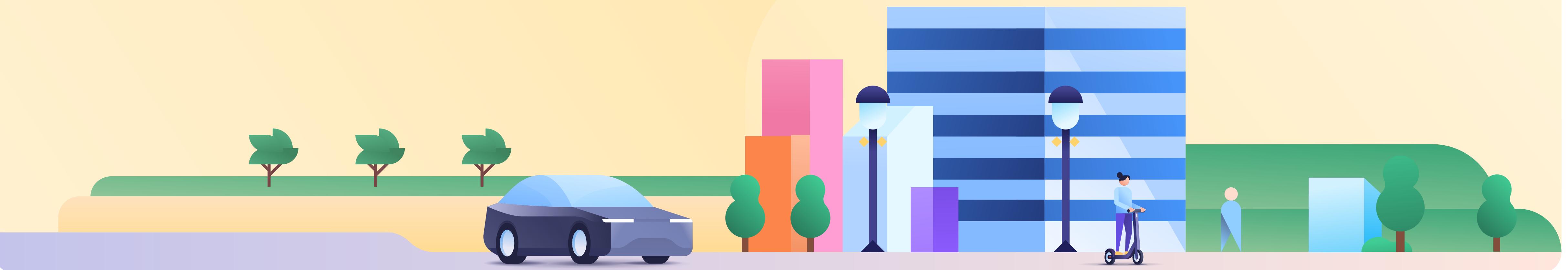
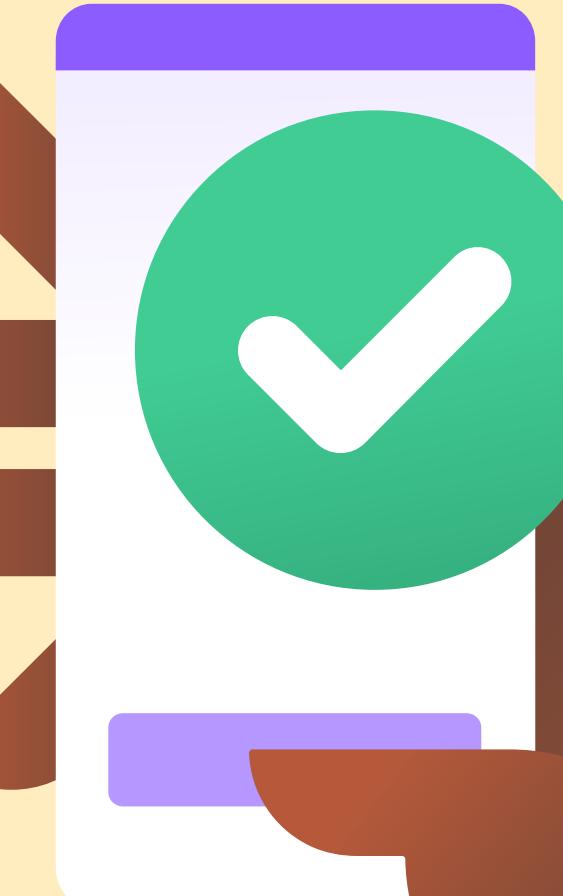
Para añadir pulsa en “Añadir centro de coste”.

También los puedes añadir de forma masiva, pulsando primero en “Exportar” para descargarte nuestra plantilla y luego en “Importar” para subir la plantilla completada.

The screenshot shows the Cabify Para Empresas dashboard with the 'Centros de coste' (Cost Centers) tab selected. On the left, there's a sidebar with user information (Alane Augustin, Marshall Partners & Co., ADMINISTRADOR - DESIGN) and links for 'Pedir un viaje', 'Hacer un envío', 'Viajes', 'Usuarios', 'Métodos de pago', 'Facturación', and 'Mi cuenta'. The main content area has tabs for 'Datos de la empresa', 'Preferencias', 'Lugares favoritos', and 'Centros de coste'. Below these are sections for 'Centros de coste activos' (Active cost centers) and 'Centros de coste pasivos' (Passive cost centers). The 'Centros de coste activos' section lists five entries, each with a small icon, the center name, and a description: 'Proyecto Google Google Alpha España', 'Proyecto Kimbo Reuniones de seguimiento en el proyecto Kimbo', 'Proyecto Kitt Plataforma Kitt', 'Figma Reuniones de seguimiento sobre el desarrollo de Figma', and 'Proyecto Youtube Youtube España'. To the right of the list are three columns of three dots each, likely for more actions. At the bottom of the page, there are links for 'Novedades', 'Contáctanos', 'Centro de ayuda', and 'Cerrar sesión', followed by the 'cabify para empresas' logo.

Mi cuenta.

Revisa tus datos personales, consulta tus lugares favoritos y establece tus preferencias de viajes.



Datos personales



Puedes revisar tus datos personales:

- Información personal
- Información de la cuenta
- Configuración de la cuenta
- Foto de perfil

Tus lugares favoritos.

Preferencias de viaje:

- Música
- Aire acondicionado
- Comunicación con el conductor

Persona de confianza.

The screenshot shows the 'Información personal' (Personal Information) tab selected in the Cabify para Empresas app. The left sidebar lists navigation options: Pedir un viaje, Hacer un envío, Viajes, Usuarios, Métodos de pago, Facturación, Mi cuenta, Novedades, Contáctanos, Centro de ayuda, and Cerrar sesión. The main content area has tabs for 'Información personal', 'Mis lugares', 'Preferencias de viaje', and 'Persona de confianza'. The 'Información personal' tab contains fields for Nombre (Name), Apellidos (Last Name), Número de teléfono (Phone Number), Email, Cambiar contraseña (Change Password), and Mis viajes (My Trips). Other sections like 'Configuración de la cuenta' (Account Configuration) and 'Programa de fidelización' (Loyalty Program) are also visible.

cabify

2023